

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ
ВНЕДРЕНЧЕСКИЙ ЦЕНТР**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального
директора АО «ГНИВЦ»

_____ А.С. Мартыненко

« ____ » _____ 2017 г.

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЕДИНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЗАПИСЕЙ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ОТЦОВСТВА
(ФГИС «ЕГР ЗАГС»)**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Содержание

Содержание	2
Термины и сокращения	4
Глава 1. Введение в систему ЕГР ЗАГС	5
§ 1.1 Общие сведения	5
§ 1.2 Назначение и условия применения	5
§ 1.3 Подготовка к работе	5
§ 1.4 Проверка работоспособности	5
§ 1.5 Модульная структура ЕГР ЗАГС.....	5
Глава 2. Модуль «Государственная регистрация акта гражданского состояния»	6
2.1 Установление отцовства.....	6
§ 2.1.1 Совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке на момент рождения ребенка.....	6
Печать Заявления: Форма №15. Установление отцовства.....	8
Запись акта об установлении отцовства	11
Вкладка «Сведения о ребёнке».....	13
Вкладка «Сведения об отце»	13
Вкладка «Сведения о матери»	14
Вкладка «Дополнительные сведения».....	14
Вкладки «Иные сведения» и «Служебные отметки».	14
Сохранение и печать формы создания актовой записи об установлении отцовства.	15
Создание свидетельства об установлении отцовства.....	15
Печать свидетельства об установлении отцовства.....	16
Подписание записи акта об установлении отцовства	18
Изменение записи акта о рождении.	18
Создание свидетельства для записи акта о рождении.....	19
Печать свидетельства о рождении	20
Создание извещения о государственной регистрации установления отцовства.....	21
§ 2.1.2 Заявление отца, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка.....	22
Печать Заявления: Форма №19. Установление отцовства.....	24
Запись акта об установлении отцовства	27
§ 2.1.3 Заявление на основании решения суда об установлении отцовства	28
Печать Заявления: Форма №18. Установление отцовства.....	30
Вкладка «Сведения о ребёнке».....	32
Вкладка «Сведения об отце»	33
Вкладка «Сведения о матери»	34
Вкладка «Дополнительные сведения»	34
Вкладки «Иные сведения» и «Служебные отметки»	34

Сохранение и печать формы создания актовой записи об установлении отцовства.	35
Создание свидетельства об установлении отцовства	36
Печать свидетельства об установлении отцовства	37
Изменение записи акта о рождении	38
Создание свидетельства для записи акта о рождении.....	39
Печать свидетельства о рождении	40
Создание извещения о государственной регистрации установления отцовства.....	41
§ 2.1.4 Восстановление записи по решению суда.....	42
Вкладки «Иные сведения» и «Служебные отметки»	45
Восстановление записи акта об установлении отцовства	46
Вкладка «Сведения о ребенке».....	46
Вкладка «Сведения об отце»	47
Вкладка «Сведения о матери»	48
Вкладка «Дополнительные сведения»	48
Печать актовой записи об установлении отцовства	49
Создание свидетельства об установлении отцовства	49
Печать свидетельства об установлении отцовства	50

Термины и сокращения

Сокращение	Расшифровка
ФГИС ЕГР ЗАГС	Федеральная государственная информационная система «ЕГР ЗАГС»
А/З	Актовая запись
ЗАГС	Запись актов гражданского состояния
ОГВУ	Органы государственной власти и управления
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение

Глава 1. Введение в систему ЕГР ЗАГС

§ 1.1 Общие сведения

Федеральная государственная информационная система «ЕГР ЗАГС» предназначена для автоматизации деятельности органов, осуществляющих в Российской Федерации переданные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – органы ЗАГС) в соответствии с Федеральным Законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

§ 1.2 Назначение и условия применения

Система предназначена для автоматизации следующих процессов:

- государственной регистрации (восстановления) актов гражданского состояния;
- формирования и печати записей актов по семи типам актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени, смерть), с обеспечением соблюдения норм действующего законодательства и правильности заполнения реквизитов записей актов;
- формирования и печати свидетельств и справок установленного образца, выдаваемых в удостоверение факта государственной регистрации акта гражданского состояния;
- внесения исправлений и изменений в записи актов на основании поступивших в орган ЗАГС документов о внесении исправлений или изменений;
- аннулирования записей актов гражданского состояния;
- выдачи повторных свидетельств, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния;
- учета проставления апостиля на документах о регистрации актов гражданского состояния;
- предоставления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния (по запросу, по регламенту);
- учета бланков свидетельств;
- формирования статистических отчетов.

§ 1.3 Подготовка к работе

Для запуска Системы на рабочем месте специалиста необходимо осуществить установку программного обеспечения, позволяющего осуществлять выход в сеть Интернет (интернет-браузер Google Chrome или Mozilla Firefox, текстовый процессор OpenOffice или LibreOffice).

§ 1.4 Проверка работоспособности

Для проверки работоспособности Системы необходимо убедиться в корректности выполнения требований раздела «Подготовка к работе», после чего необходимо произвести пробное подключение к Системе. Для этого необходимо запустить интернет-браузер, перейти на соответствующий интернет-узел Системы и попытаться произвести авторизацию в Системе, для чего необходимо указать свои персональные данные (логин и пароль). В случае успешного прохождения авторизации в Системе можно сделать заключение о корректности работы Системы.

§ 1.5 Модульная структура ЕГР ЗАГС

Система ЕГР ЗАГС представляет собой целостную систему, разделённую на несколько модулей, функционально связанных между собой:

- Модуль «Государственная регистрация акта гражданского состояния»;
- Модуль «Выдача повторных свидетельств и справок»;
- Модуль «Внесение исправлений и изменений. Аннулирование записей актов гражданского состояния»;
- Модуль «Мои задания»;
- Модуль «Информационные ресурсы. Аналитика и отчётность»;
- Модуль «Делопроизводство и архивное хранение. Проставление апостиля».

Глава 2. Модуль «Государственная регистрация акта гражданского состояния»

2.1 Установление отцовства

§ 2.1.1 Совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке на момент рождения ребенка

После успешной авторизации в системе пользователь попадает на Главную форму приложения:

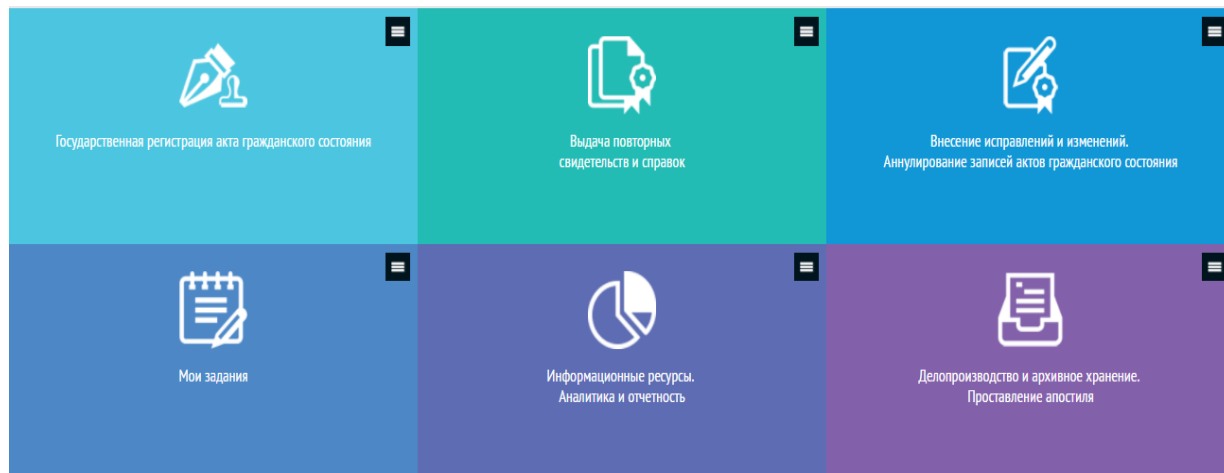


Рисунок 2.1.1.1 Главная форма приложения.

После нажатия на этой форме на голубой квадрат с надписью «Государственная регистрация акта гражданского состояния» раскроется меню модуля «Государственная регистрация акта гражданского состояния», в котором необходимо выбрать пункт «Установление отцовства»:

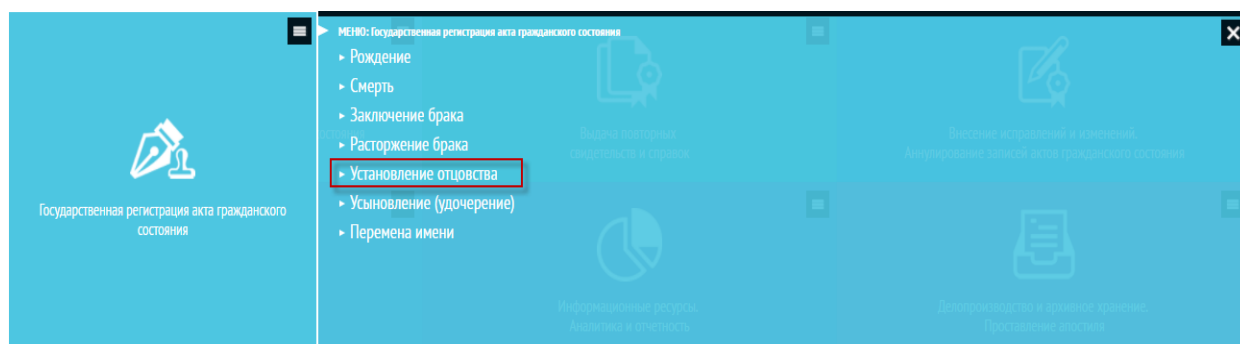


Рисунок 2.1.1.2 Меню модуля «Государственная регистрация актов гражданского состояния».

После чего откроется меню пункта «Установления отцовства», в нем мы выбираем первый пункт «Совместное родителей ребёнка, не состоящих в браке на момент рождения ребёнка»:

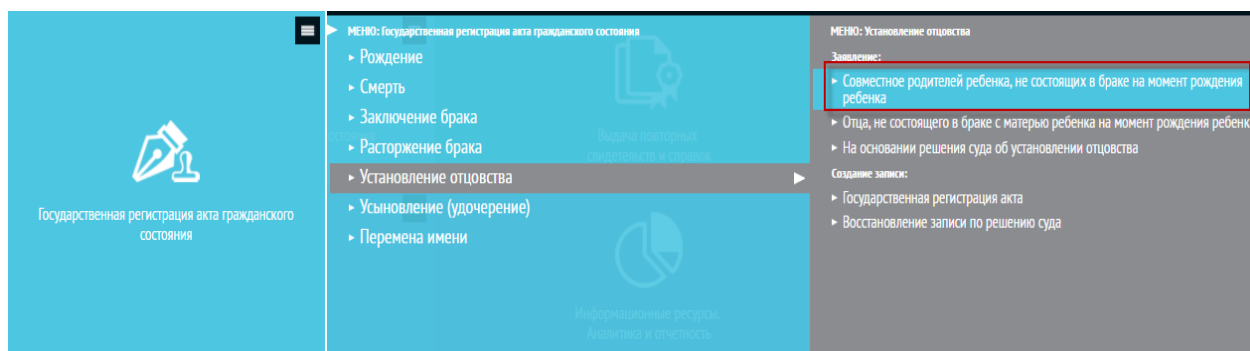


Рисунок 2.1.1.3 Меню пункта «Установления отцовства».

После выбора данного пункта откроется форма создания заявления об установлении отцовства – совместное заявление:

The screenshot shows the 'Form for creating a joint statement for establishing paternity' in the EGR ZAGS system. The interface includes a top navigation bar with the EGR ZAGS logo and the text 'ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: '1. ЗАЯВЛЕНИЕ > 2. ДОКУМЕНТЫ > 3. ГОСПОШЛИНА > 4. КОНТРОЛЬ > 5. НАЗНАЧЕНИЕ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ'. The main title of the form is 'Установление отцовства - Совместное заявление'. The form contains several fields for data entry, including 'Дата создания' (26.05.2018), 'Регистрационный №' (14-02739), and 'Наименование отдела ЗАГС' (R1600000 Управление записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Респ.). There are also checkboxes for 'Регистрация установления отцовства производится в отношении совершеннолетнего лица' and 'Регистрация установления отцовства производится в отношении неродившегося лица'. The form is divided into sections for 'Сведения о ребенке', 'Запись акта о рождении', 'До установления отцовства', and 'После установления отцовства'. Each section contains fields for 'Фамилия', 'Имя', and 'Отчество', as well as checkboxes for 'Сведения отсутствуют'.

Рисунок 2.1.1.4 Форма создания «Заявление об установлении отцовства – совместное заявление».

На данной форме необходимо заполнить все необходимые данные на всех вкладках, после чего нажать кнопку «Перейти к следующему шагу». Если все данные введены корректно, тогда заявление сохранится, осуществится переход на форму регистрации комплекта документов:

The screenshot shows the 'Form for registering a package of documents' in the EGR ZAGS system. The interface includes the same top navigation bar and breadcrumb trail as the previous form. The main title of the form is 'Регистрация комплекта документов'. The form contains several fields for data entry, including 'Дата поступления комплекта' (26.05.2018), 'Наименование отдела ЗАГС' (R1600000 Управление записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан), 'Форма заявления' (Заявление: Форма №15. Установление отцовства.), 'Дата заявления' (26.05.2018), 'Лицо, предоставившее комплект документов' (Оба родителя), and 'Способ представления документов' (в письменной форме лично). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Выйти без сохранения' and 'Перейти к следующему шагу'.

Рисунок 2.1.1.5 Форма регистрации комплекта документов

На форме регистрации комплекта документов все поля уже заполнены автоматически, и доступны только для чтения. Необходимо нажать кнопку «Перейти к следующему шагу», тогда первый документ «Заявление об установление отцовства – совместное заявление» в комплекте сохранится, осуществится переход на форму добавления документов, представленных заявителем:

1. ЗАЯВЛЕНИЕ > 2. ДОКУМЕНТЫ > 3. ГОСПОШЛИНА > 4. КОНТРОЛЬ > 5. НАЗНАЧЕНИЕ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ

☒ Документ, удостоверяющий личность физического лица - Отец

Серия: 4543, Номер: 234655, Дата выдачи документа: 20.02.2002, Кем выдан: 1 отдел УФМС

☒ Документ, удостоверяющий личность физического лица - Мать

Серия: 6787, Номер: 567765, Дата выдачи документа: 20.07.2007, Кем выдан: 111 отдел УФМС

☒ Свидетельство о рождении

№ з/а: 451, от: 22.05.2018

Наименование органа ЗАГС: R1600000 Управление записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан

☒ Документ об оплате государственной пошлины

УИН:

В случае отсутствия УИН проверка оплаты госпошлины будет проведена по введенным ранее паспортным данным автоматически

Выйти без сохранения | Перейти к следующему шагу

Рисунок 2.1.1.6 Форма добавления документов, представленных заявителем

На данной форме необходимо отметить галочками документы, представленные заявителем, причем по умолчанию два из них уже отмечены галочками: документ, удостоверяющий личность отца и документ, удостоверяющий личность матери. Поля этих двух документов будут уже заполнены автоматически, если они заполнялись ранее на предыдущем шаге на форме создания Заявления об установлении отцовства – совместное заявление. После ввода всех необходимых данных необходимо нажать на кнопку «Перейти к следующему шагу».

Печать Заявления: Форма №15. Установление отцовства.

Если все данные введены корректно, осуществится переход на форму печати заявления об установлении отцовства – совместное заявление (форма №15):

Печать Заявление: Форма №15. Установление отцовства. №14-02739 от 26.05.2018

Печать

Перейти к следующему шагу

Рисунок 2.1.1.7 Форма печати заявления формы №15

На форме печати, необходимо нажать на кнопку «Печать», после чего сгенерируется печатная форма Заявления в формате .pdf. При щелчке левой кнопки мыши по сгенерированному файлу откроется форма печатного экземпляра.

После печати заявления, необходимо нажать кнопку «Перейти к следующему шагу», произойдет переход на форму выбора поиска платежа по УИН или ввода данных вручную.

Платеж в ГИС ГМП не найден. Произвести поиск по УИН или ввести данные вручную?

УИН:

Ввести данные об уплате госпошлины вручную | Перейти к следующему шагу

Рисунок 2.1.1.8 Форма выбора поиска платежа по УИН или ввода в ручную

Для того чтобы произвести поиск платежа по УИН, необходимо заполнить поле для ввода УИН, после чего нажать кнопку **«Перейти к следующему шагу»**.

Для того чтобы ввести данные об уплате в ручную, необходимо нажать кнопку **«Ввести данные об уплате госпошлины вручную»**, после чего произойдет переход на форму создания Госпошлины.

The screenshot shows the '3. ГОСПОШЛИНА' (State Fee) step of the registration process. The form is titled 'За государственную регистрацию установления отцовства' (For state registration of establishment of paternity). It includes a dropdown for 'Вид юридически значимого действия' (Type of legally significant action) and a 'Платательщик' (Payer) field. On the right, there are input fields for 'Сумма' (Amount) with a value of 330, 'Дата уплаты госпошлины' (Date of payment), 'Номер платящего документа' (Document number), 'ОКТМО' (Administrative division code), and 'КБК' (Budgetary classification code). At the bottom right, there are buttons 'Выйти без сохранения' (Exit without saving) and 'Перейти к следующему шагу' (Proceed to the next step).

Рисунок 2.1.1.9 Форма создания госпошлины.

На данной форме необходимо заполнить все необходимые данные, после чего нажать кнопку **«Перейти к следующему шагу»**. Если все данные введены корректно, тогда форма создания госпошлины сохранится, осуществится переход на форму принятия решения о государственной регистрации или отказе в государственной регистрации установления отцовства:

The screenshot shows the '4. КОНТРОЛЬ' (Control) step. The title is 'Принятие решения о государственной регистрации или отказе в государственной регистрации установления отцовства' (Decision on state registration or refusal in state registration of establishment of paternity). It contains a table with the following data:

Вид контроля	Дата выполнения проверки	Сведения о результатах проверки	Результат поиска АЗ
проверка сведений об оплате госпошлины в ГИС ГМП	26.05.2018	Проверка сведений об оплате госпошлины в ГИС ГМП прошла неуспешно: платеж не найден	<input type="checkbox"/>
поиск записи акта гражданского состояния в БД ЕГР ЗАГС	26.05.2018	сведения АЗ о смерти данного физлица в ЕГР ЗАГС отсутствуют	<input type="checkbox"/>
поиск записи акта гражданского состояния в БД ЕГР ЗАГС	26.05.2018	сведения АЗ о рождении ребенка в ЕГР ЗАГС присутствуют!	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom right, there are buttons 'Выход' (Exit), 'Извещение о конвертации' (Notification of conversion), 'Отказать' (Refuse), and 'Перейти к следующему шагу' (Proceed to the next step).

Рисунок 2.1.1.10 Форма принятия решения о государственной регистрации или отказе в государственной регистрации установления отцовства.

На данной форме отображаются результаты проверки действительности паспорта гражданина РФ; поиск записи акта гражданского состояния в БД ЕГР ЗАГС, поиск сведений решения суда в БД ЕГР ЗАГС, проверка сведений об оплате госпошлины в ГИС ГМП.

По этим результатам сотрудник органа ЗАГС принимает решение о продолжении оказания услуги регистрации установления отцовства, либо об отказе в предоставлении услуги. В случае продолжения оказания услуги необходимо нажать на кнопку **«Перейти к следующему шагу»**, в случае отказа нажать на кнопку **«Отказать»**.

После нажатия на кнопку **«Отказать»** осуществляется автоматический переход на форму создания Извещения об отказе (форма № 14). После заполнения всех необходимых сведений на

данной форме и нажатия на кнопку **«Сохранить»** осуществится автоматический переход на форму списка извещений, в котором будет присутствовать только что созданное извещение об отказе.

После нажатия на кнопку **«Извещение о конвертации»** откроется форма создания извещения о необходимости конвертирования (преобразования) записи акта гражданского состояния в форму электронного документа в ЕГР ЗАГС. На данной форме все поля заполнены автоматически, необходимо ввести только исходящий номер извещения и нажать кнопку **«Перейти к следующему шагу»**. После чего произойдёт переход на форму списка извещений о необходимости конвертации записи акта о рождении. Выбрав документ из списка, по кнопке **«Открыть документ»** можно посмотреть документ в режиме просмотра. Для того чтобы вернуться к журналу контроля нужно на форме списка извещений нажать кнопку **«Выход»**.

После нажатия на кнопку **«Перейти к следующему шагу»**, появится окно для выбора действия: назначения даты и времени регистрации, либо регистрация записи акта.

Рисунок 2.1.1.11 Окно для выбора действия.

После нажатия на кнопку **«Регистрация акта»** произойдёт переход на форму создания актовой записи.

После нажатия на кнопку **«Назначение даты»** осуществится автоматический переход на форму журнала записи на приём:

Рисунок 2.1.1.12 Форма журнала записи на приём.

На данной форме необходимо в календаре выбрать дату и время установления отцовства. После выбора даты и времени необходимо нажать кнопку **«Назначить дату и время»**. После чего на форме журнала записи на приём в расписании на занятую дату строка, соответствующая занятому времени, окрасится в красный цвет, и в ней отобразятся ФИО заявителя из Заявления: Формы №15. Установление отцовства:

Журнал записи на прием отдела ЗАГС Тамбовской области Российской Федерации

Дата	Время	Статус	Занятая	Комментарий
26.06.2017	08:00:00	Занято	Федоров Петр	
26.06.2017	08:15:00	Свободно		
26.06.2017	08:30:00	Свободно		
26.06.2017	08:45:00	Свободно		
26.06.2017	09:00:00	Свободно		
26.06.2017	09:15:00	Свободно		
26.06.2017	09:30:00	Свободно		
26.06.2017	09:45:00	Свободно		
26.06.2017	10:00:00	Свободно		
26.06.2017	10:15:00	Свободно		
26.06.2017	10:30:00	Свободно		
26.06.2017	10:45:00	Свободно		

Рисунок 2.1.1.13 Форма журнала записи на приём после бронирования даты и времени регистрации.

После нажатия на кнопку «**Завершить**» на форме журнала записи на приём осуществится переход на главную форму приложения.

Запись акта об установлении отцовства

После того, как дата и время регистрации установления отцовства забронированы, можно создать активную запись об установлении отцовства из журнала записи на приём. Для этого необходимо на Главной форме приложения нажать на голубой квадрат с надписью «Государственная регистрация акта гражданского состояния» раскроется меню модуля «Государственная регистрация акта гражданского состояния», в котором необходимо выбрать пункт «Установление отцовства» - «Государственная регистрация акта»:

Рисунок 2.1.1.14 Меню модуля «Государственная регистрация акта гражданского состояния».

После чего откроется форма журнала записи на приём, на которой в календаре необходимо выбрать нужную дату и время регистрации установления отцовства:

Сгенерировать расписание

Удалить расписание

Задать расписание для оказания услуги

Услуга: Государственная регистрация установления отцовства

Дата: июль 2017

Интервал с	Интервал по	Статус	Заявитель	Комментарий
26.06.2017 08:00:00	26.06.2017 08:15:00	Занято	Федоров Петр	
26.06.2017 08:15:00	26.06.2017 08:30:00	Свободно		
26.06.2017 08:30:00	26.06.2017 08:45:00	Свободно		
26.06.2017 08:45:00	26.06.2017 09:00:00	Свободно		
26.06.2017 09:00:00	26.06.2017 09:15:00	Свободно		
26.06.2017 09:15:00	26.06.2017 09:30:00	Свободно		
26.06.2017 09:30:00	26.06.2017 09:45:00	Свободно		
26.06.2017 09:45:00	26.06.2017 10:00:00	Свободно		
26.06.2017 10:00:00	26.06.2017 10:15:00	Свободно		
26.06.2017 10:15:00	26.06.2017 10:30:00	Свободно		
26.06.2017 10:30:00	26.06.2017 10:45:00	Свободно		

Освободить время Показать заявление Открыть заявление Создать запись акта Выход

Рисунок 2.1.1.15 Выбор даты и времени регистрации в журнале записи на приём.

После выбора даты и времени регистрации под расписанием появятся кнопки «Открепить заявление», «Создать запись акта», «Показать заявление», и «Выход». После нажатия на кнопку «Создать запись акта» откроется форма создания актовой записи об установлении отцовства с подгруженными данными ребёнка, отца и матери из прикрепленного к выбранной дате и времени Заявления: Форма №15. Установление отцовства.

ЕГР ЗАГС ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

СОЗДАТЬ ЗАДАЧИ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

1. ЗАПИСЬ АКТА 2. СВИДЕТЕЛЬСТВО 3. ЗАПИСЬ АКТА О РОЖДЕНИИ 4. СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ 5. ИЗВЕЩЕНИЕ

Создание записи акта на основе Заявления: Форма №15. Установление отцовства. № 14-02740 от 26.05.2018

№ з/а: от 26.05.2018 Состояние: Первичная Наименование органа ЗАГС: R1600000 Управление записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Респ

Подписант: Протодюконов Константин Константинович Свидетельство Серия: V-YO Номер: 500089

Сведения о рождении

Сведения об отце

Сведения о матери

Дополнительные сведения

Иные сведения

Служебные отметки

Запись акта о рождении

Свидетельство о рождении

Документ компетентного органа иностранного государства о рождении

Порядковый № з/а: 451 от 22.05.2018

Наименование органа ЗАГС: R1600000 Управление записи актов гражданского состояния Кабинета

До установления отцовства

Фамилия: Ушаков

Имя: Семён

Отчество: Иванович

После установления отцовства

Фамилия: Федотов

Имя: Семён

Отчество: Артёмович

Пол: Мужской Дата рождения: 18.05.2018 Место рождения: Респ Татарстан, г Казань

Рисунок 2.1.1.16 Форма создания актовой записи об установлении отцовства из журнала записи на приём.

Поля, в которые подгрузились данные ребёнка, отца и матери доступны только для чтения. Электронная форма для ввода содержит вкладки:

- «Сведения о ребёнке»;
- «Сведения об отце»;
- «Сведения о матери»;
- «Дополнительные сведения»;
- «Иные сведения»
- «Служебные отметки».

Вкладка «Сведения о ребёнке»

Рисунок 2.1.1.17 Актовая запись об установлении отцовства. Электронная форма для ввода.
Вкладка «Сведения о ребёнке»

Вкладка содержит:

- Блок **физического лица ребенка до установления отцовства;**
- Блок **физического лица ребенка после установления отцовства;**
- Блок **«Место рождения»;**
- Блок **«Запись акта о рождении».**

В поля данных блоков подгрузились сведения, которые вводились на форме Заявления формы №15. Установление отцовства.

Вкладка «Сведения об отце»

Рисунок 2.1.1.18 Актовая запись об установлении отцовства. Электронная форма для ввода.
Вкладка «Сведения об отце».

Сведения об отце подгрузились из Заявления формы №15. Установление отцовства. Доступны для редактирования блок «Место жительства» и «Документ, удостоверяющий личность».

Вкладка «Сведения о матери»

- Сведения о ребенке >
- Сведения об отце >
- Сведения о матери**
- Дополнительные сведения >
- Иные отметки >
- Служебные отметки >

Фамилия *	Малькова	<input type="checkbox"/> Сведения отсутствуют	<input checked="" type="checkbox"/> Сведения о месте рождения отсутствуют
Имя *	Анна	<input type="checkbox"/> Сведения отсутствуют	Место рождения <input type="text" value="Введите адрес"/> +
Отчество	-	<input checked="" type="checkbox"/> Сведения отсутствуют	<input checked="" type="checkbox"/> Сведения о месте жительства отсутствуют
<input checked="" type="checkbox"/> Сведения о дате рождения отсутствуют			Место жительства <input type="text" value="Адырская республика"/>
Дата рождения <input type="text"/>	Возраст <input type="text"/>		Дом <input type="text"/> Корпус <input type="text"/> Квартира <input type="text"/> Комната <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> в соответствии с представленным документом	<input type="checkbox"/> День <input type="text"/> Месяц <input type="text"/> Год <input type="text"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Сведения о документе, удостоверяющем личность, отсутствуют
Гражданство <input type="text"/>			Документ, удостоверяющий личность <input type="text"/>
Национальность <input type="text"/>			Тип документа <input type="text"/>
			Серия <input type="text"/> Номер <input type="text"/> от <input type="text"/>
			Кем выдан <input type="text"/>

Рисунок 2.1.1.19 Актовая запись об установлении отцовства. Электронная форма для ввода. Вкладка «Сведения о матери»

Сведения о матери подгрузились из Заявления формы №15. Установление отцовства. Доступны для редактирования блок «Место жительства» и «Документ, удостоверяющий личность».

Вкладка «Дополнительные сведения»

- Сведения о ребенке >
- Сведения об отце >
- Сведения о матери >
- Дополнительные сведения**
- Иные отметки >
- Служебные отметки >

Основание для государственной регистрации установления отцовства <input checked="" type="checkbox"/> а) Совместное заявление родителей <input type="checkbox"/> б) Заявление отца ребенка <input type="checkbox"/> в) Решение суда об установлении отцовства <input type="checkbox"/> г) Решение суда об установлении факта признания отцовства <input type="checkbox"/> д) -		а) совместное заявление родителей Номер <input type="text"/> Дата <input type="text" value="26.09.2017"/> Наименование органа ЗАГС <input type="text" value="0250 отдел ЗАГС Тамбовской области Российской Федерации"/>
Заявители <input type="text" value="Два заявителя"/>		
Заявитель 1 <input type="text" value="Отец"/>		
Заявитель 2 <input type="text" value="Мать"/>		

Рисунок 2.1.1.20 Актовая запись об установлении отцовства. Вкладка «Дополнительные сведения».

На вкладке «Дополнительные сведения» также все поля заблокированы и доступны только для чтения, сведения подгрузились из Заявления формы №15. Установление отцовства.

Вкладки «Иные сведения» и «Служебные отметки».

На вкладках есть кнопки «Добавить», с помощью которой можно вызвать список особых отметок и создать отметку, кнопка «Редактировать», по которой можно редактировать отметку, и кнопка «Удалить», с помощью которой можно удалить отметку из списка добавленных отметок.

- Сведения о ребенке >
- Сведения об отце >
- Сведения о матери >
- Дополнительные сведения >
- Иные отметки**
- Служебные отметки >

Добавить отметку
Редактировать
Удалить

Дата добавления отметки	Вид отметки	Текст отметки для вывода в ПО

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing several menu items: 'Сведения о ребенке', 'Сведения об отце', 'Сведения о матери', 'Дополнительные сведения', 'Иные отметки', and 'Служебные отметки'. The 'Служебные отметки' (Service marks) tab is selected and highlighted in blue. The main content area has a header with three buttons: 'Добавить отметку', 'Редактировать', and 'Удалить'. Below this is a table with two columns: 'Вид отметки' and 'Текст отметки для вывода в ПС'. The table is currently empty. At the bottom right of the main area, there are two buttons: 'Выйти без сохранения' and 'Перейти к следующему шагу'.

Рисунок 2.1.1.21 Вкладки «Иные отметки» и «Служебные отметки».

Сохранение и печать формы создания актовой записи об установлении отцовства.

После редактирования всех доступных полей на форме создания актовой записи об установлении отцовства, если все данные введены корректно, необходимо нажать кнопку **«Перейти к следующему шагу»**, осуществится автоматический переход на форму печати актовой записи об установлении отцовства, с кнопкой **«Печать запись акта»**, либо кнопку **«Перейти к следующему шагу без выпуска свидетельства»**, так же произойдет переход на форму печати актовой записи, но в дальнейшем процессе регистрации не будет шага создания свидетельства.

The screenshot shows a web interface for printing a record. At the top, there is a header with the logo of the Federal Bureau of Registration (ФБРС) and the text 'ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ'. Below the header is a navigation bar with a series of steps: '1. ЗАПИСЬ АКТА', '2. СВИДЕТЕЛЬСТВО', '3. ЗАПИСЬ АКТА О РОЖДЕНИИ', '4. СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ', and '5. ИЗВЕЩЕНИЕ'. The main content area has a title 'Печать записи акта об установлении отцовства № 4-018-R1600000-00146N2 от 26.05.2018'. In the center is a large blue printer icon. Below the icon is a button labeled 'Печать записи акта'. At the bottom right, there are two buttons: 'Выход' and 'Перейти к следующему шагу'.

Рисунок 2.1.1.22 Печать актовой записи об установлении отцовства.

После нажатия на кнопку **«Печать записи акта»** происходит генерация файла печатной формы актовой записи в одном экземпляре, который появится в нижнем левом углу формы выбора способа печати. При щелчке левой кнопки мыши по сгенерированному файлу откроется форма печатного экземпляра в формате **.pdf**.

После нажатия на кнопку **«Перейти к следующему шагу»** появится окно с предложением перейти на форму технической корректировки созданной на предыдущем шаге актовой записи или заявления об установлении отцовства, либо продолжить оказание услуги регистрации установления отцовства и перейти на форму создания свидетельства об установлении отцовства:

The screenshot shows a dialog box with a title bar that reads 'ЗАПИСЬ АКТА ПОДПИСАНА ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ НЕОБХОДИМО ПРОИЗВЕСТИ ТЕХНИЧЕСКУЮ КОРРЕКТИРОВКУ?'. The dialog box contains four buttons: 'Перейти к следующему шагу' (highlighted in blue), 'Техническая корректировка записи акта', 'Техническая корректировка заявления', and 'Отмена'.

Рисунок 2.1.1.23 Форма выбора дальнейших действий.

Создание свидетельства об установлении отцовства

После печати актовой записи об установлении отцовства осуществляется автоматический переход на форму создания свидетельства об установлении отцовства:

Свидетельство к з/а об установлении отцовства № 146 от 26.05.2018

Основные сведения

Дополнительные сведения >

Серия * V-YO Номер * 500089 Региональный язык *

Дата * 26.05.2018

Отступ слева, мм 3 Отступ слева, мм (регион. яз)

Отступ сверху, мм 3 Отступ сверху, мм (регион. яз)

Руководитель Конеvodческий Артемий Дормидонтович

Выдача Первая

Статус печати Не распечатано

Выход без сохранения Перейти к следующему шагу

Рисунок 2.1.1.24 Форма создания свидетельства.

Форма содержит элементы управления:

- Нажатие на кнопку **«Перейти к следующему шагу»** приводит к сохранению свидетельства и переходу на форму печати свидетельства.
- Нажатие на кнопку **«Выход без сохранения»** приводит к переходу на предыдущую форму.

На форме добавления свидетельства есть две вкладки: **«Основные сведения»** и **«Дополнительные сведения»**.

На вкладке **«Основные сведения»** находятся следующие поля:

- **«Отступ слева»**. Поле доступно для редактирования. Значение задается в **мм**.
- **«Отступ сверху»**. Поле доступно для редактирования. Значение задается в **мм**.
- **«Серия»**. По умолчанию в поле уже задано значение, попавшее из поля **«Серия»** в шапке актовой записи об установлении отцовства, для которой выпускается свидетельство. Серия заполняется арабскими цифрами и русскими буквами, а после снятия фокуса с поля цифры преобразовываются в римские автоматически.
- **«Номер»**. Разрешен ввод только цифр. По умолчанию в поле уже задано значение, попавшее из поля **«Номер»** в шапке актовой записи об установлении отцовства, для которой выпускается свидетельство.
- **«Дата»**. В поле автоматически проставлена текущая дата и оно недоступно для редактирования.
- **«Выдача»**. Поле заполняется автоматически. Если свидетельство для актовой записи выпускается в первый раз, поле заполнится строкой **«Первая»**. При последующих выпусках свидетельств поле заполнится строкой **«Повторная»**.
- **«Статус печати»**. Поле заполняется автоматически. Значение может меняться после печати, значение по умолчанию - **«Не распечатано»**. Возможные значения: **«Успешно»**, **«Испорчено»**, **«Не распечатано»**.
- **«Руководитель»**. Поле заполняется автоматически. Поле недоступно для редактирования.
- **«Региональный язык»**. Поле содержит список региональных языков.

На вкладке **«Дополнительные сведения»** находятся следующие поля:

- Блок полей физическое лицо **«Ребёнок до установления отцовства»**
- Блок полей физическое лицо **«Ребёнок после установления отцовства»**
- Блок полей физическое лицо **«Мать»**

Поля заполнены на русском и региональном языке, доступны для редактирования поля только заполненные на региональном языке.

Печать свидетельства об установлении отцовства

После нажатия на кнопку **«Перейти к следующему шагу»** происходит сохранение свидетельства об установлении отцовства и переход на форму печати свидетельства с кнопками **«Печать на русском языке»** и **«Печать на региональном языке»**.

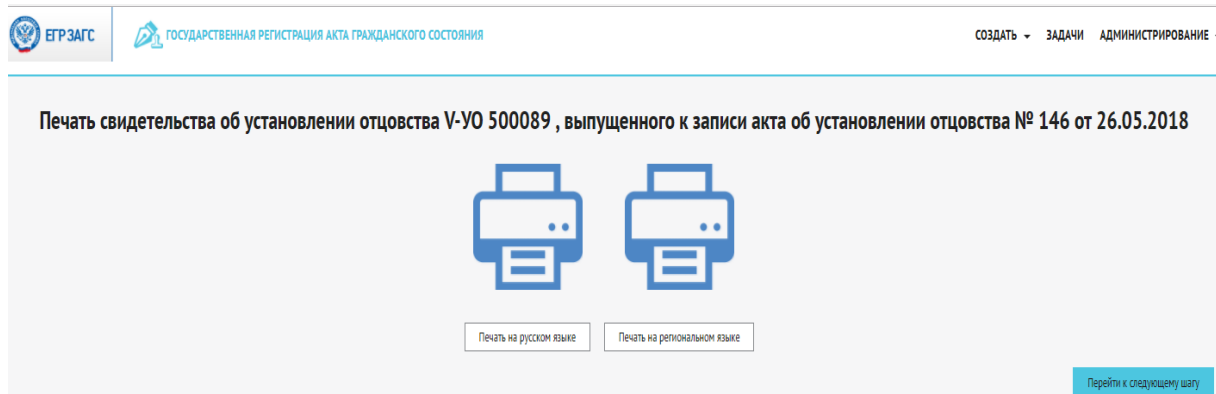


Рисунок 2.1.1.25 Форма печати свидетельства.

Для того чтобы сгенерировать печатную форму свидетельства необходимо нажать кнопку **«Печать на русском языке»** или кнопку **«Печать на региональном языке»**, в нижнем левом углу появится сформированная печатная форма. При щелчке левой кнопки мыши по сгенерированному файлу откроется форма печатного экземпляра в формате **.pdf**. После печати свидетельства необходимо нажать кнопку **«Перейти к следующему шагу»**, произойдет автоматический переход на форму выбора статуса свидетельства:

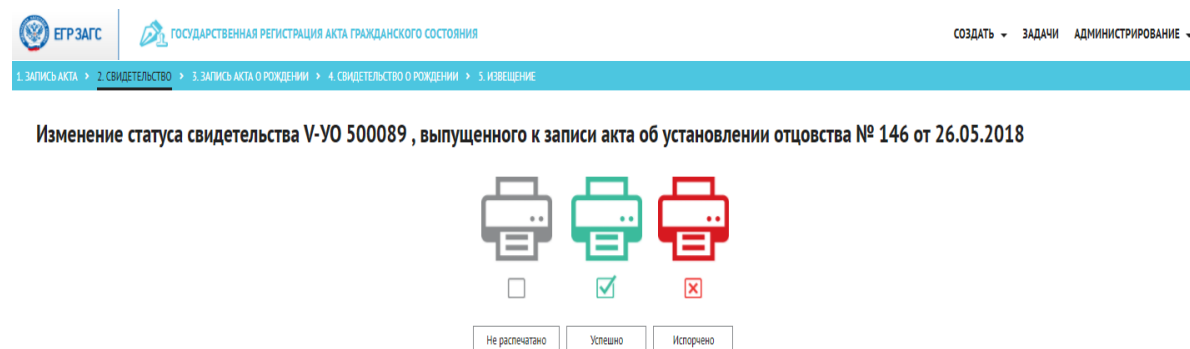


Рисунок 2.1.1.26 Форма изменения статуса свидетельства.

В случае успешного выпуска свидетельства необходимо нажать кнопку **«Успешно»**. В случае неуспешного выпуска свидетельства необходимо нажать кнопку **«Испорчено»** или **«Не распечатано»**.

В случае успешного выпуска свидетельства статус свидетельства в списке выпущенных свидетельств поменяется с «Не распечатано» на «Успешно».

Подписание записи акта об установлении отцовства

После нажатия на кнопку «Успешно» осуществится переход на форму подписания актовой записи, где можно подписать актовую запись, либо отменить подписание:



Рисунок 2.1.1.27 Форма подписания записи акта.

После подписания актовой записи осуществится автоматический поиск актовой записи о рождении и переход на форму Извещения о государственной регистрации установления отцовства для внесения изменений в актовую запись, в случае если актовая запись не найдена, либо на форму изменения актовой записи, в случае если актовая запись о рождении найдена. Далее выпускается свидетельство и формируется извещение о внесении изменений в актовую запись о рождении.

Изменение записи акта о рождении.

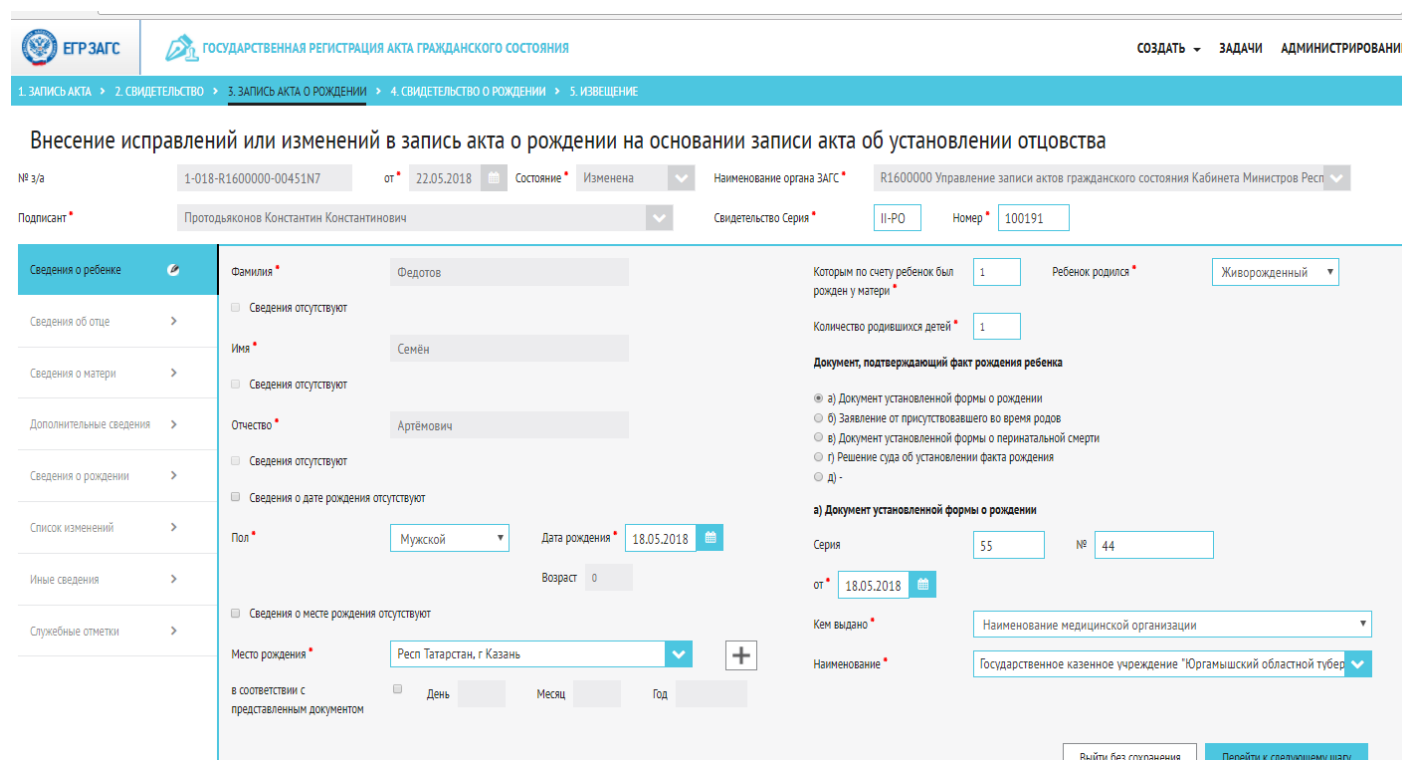


Рисунок 2.1.1.28 Форма изменения записи акта о рождении.

На данной форме можно внести нужные изменения и добавить служебную отметку, после чего нажать кнопку «Перейти к следующему шагу», произойдет переход на форму добавления свидетельства для записи акта о рождении.

Создание свидетельства для записи акта о рождении

Свидетельство к з/а о рождении № 451 от 22.05.2018

Основные сведения

Дополнительные сведения

Серия * Номер *

Региональный язык *

Дата * 26.05.2018

Отступ слева, мм Отступ слева, мм (регион. яз.)

Руководитель Коневодческий Артемий Дормидонтович

Отступ сверху, мм Отступ сверху, мм (регион. яз.)

Выдача Повторная

Статус печати Не распечатано

Выход без сохранения Перейти к следующему шагу

Рисунок 2.1.1.29 Форма добавления свидетельства.

Форма содержит элементы управления:

- Нажатие на кнопку **«Перейти к следующему шагу»** приводит к сохранению свидетельства и переходу на форму печати свидетельства.
- Нажатие на кнопку **«Выход без сохранения»** приводит к переходу на предыдущую форму.

На форме добавления свидетельства есть две вкладки: **«Основные сведения»** и **«Дополнительные сведения»**.

На вкладке **«Основные сведения»** находятся следующие поля:

- **«Серия»**. По умолчанию в поле уже задано значение, попавшее из поля **«Серия»** в шапке актовой записи о рождении, для которой выпускается свидетельство. Серия заполняется арабскими цифрами и русскими буквами, а после снятия фокуса с поля цифры преобразовываются в римские автоматически.
- **«Номер»**. Разрешен ввод только цифр. По умолчанию в поле уже задано значение, попавшее из поля **«Номер»** в шапке актовой записи о рождении, для которой выпускается свидетельство.
- **«Дата»**. В поле по умолчанию проставлена текущая дата. Поле не доступно для редактирования.
- **«Руководитель»**. Поле заполняется автоматически. Поле недоступно для редактирования.
- **«Выдача»**. Поле заполняется автоматически. Если свидетельство для актовой записи выпускается в первый раз, поле заполнится строкой **«Первая»**. При последующих выпусках свидетельств поле заполнится строкой **«Повторная»**. (в данном случае поле заполнено строкой **«Повторная»**, так как выдача свидетельства происходит повторная.)
- **«Статус печати»**. Поле заполняется автоматически. Значение может меняться после печати, значение по умолчанию - **«Не распечатано»**. Возможные значения: **«Успешно»**, **«Испорчено»**, **«Не распечатано»**.
- **«Отступ слева»**. Поле доступно для редактирования. Значение задается в **мм**.
- **«Отступ сверху»**. Поле доступно для редактирования. Значение задается в **мм**.
- **«Региональный язык»**. Поле содержит список региональных языков.

На вкладке **«Дополнительные сведения»** находятся следующие поля:

- Блок полей **«Ребёнок»**. Поля заполнены на русском и региональном языке, доступны для редактирования поля только заполненные на региональном языке.
- Блок полей **«Отец»**. Поля заполнены на русском и региональном языке, доступны для редактирования поля только заполненные на региональном языке.
- Блок полей **«Мать»**. Поля заполнены на русском и региональном языке, доступны для редактирования поля только заполненные на региональном языке.

Печать свидетельства о рождении

После нажатия на кнопку «Перейти к следующему шагу» происходит сохранение свидетельства о рождении и переход на форму печати свидетельства с кнопками «Печать на русском языке» и «Печать на региональном языке».

The screenshot shows the top header with the EGRZAGS logo and navigation links. The main content area has a title: "Печать свидетельства о рождении II-PO 100208, выпущенного к записи акта о рождении № 451 от 22.05.2018". Below the title are two printer icons. Under each icon is a button: "Печать на русском языке" and "Печать на региональном языке". In the bottom right corner, there is a blue button labeled "Перейти к следующему шагу".

Рисунок 2.1.1.30 Форма печати свидетельства на региональном языке.

Для того чтобы сгенерировать печатную форму свидетельства необходимо нажать кнопку «Печать на русском языке» или кнопку «Печать на региональном языке», в нижнем левом углу появится сформированная печатная форма. При щелчке левой кнопки мыши по сгенерированному файлу откроется форма печатного экземпляра в формате .pdf.

После печати свидетельства необходимо нажать кнопку «Перейти к следующему шагу», произойдет автоматический переход на форму выбора статуса свидетельства:

The screenshot shows the same header as the previous form. Below the header is a blue breadcrumb navigation bar with the following steps: "1. Запись акта", "2. Свидетельство", "3. Запись акта о рождении", "4. Свидетельство о рождении", and "5. Извещение". The main content area has a title: "Изменение статуса свидетельства II-PO 100208, выпущенного к записи акта о рождении № 451 от 22.05.2018". Below the title are three printer icons. Under each icon is a status indicator: a grey box with a white square, a green box with a white checkmark, and a red box with a white 'X'. Below these indicators are three buttons: "Не распечатано", "Успешно", and "Испорчено".

Рисунок 2.1.1.31 Форма изменения статуса свидетельства.

В случае успешного выпуска свидетельства необходимо нажать кнопку «Успешно». В случае неуспешного выпуска свидетельства необходимо нажать кнопку «Испорчено» или «Не распечатано».

В случае успешного выпуска свидетельства статус свидетельства в списке выпущенных свидетельств поменяется с «Не распечатано» на «Успешно».

После нажатия на кнопку «Успешно» произойдет переход на форму подписания актовой записи, где можно подписать актовую запись, либо отменить подписание.

Подписав запись акта, осуществится переход на форму госпошлины.

Рисунок 2.1.1.32 Форма госпошлины.

На данной форме необходимо заполнить все необходимые данные, после чего нажать кнопку **«Перейти к следующему шагу»**. Если все данные введены корректно, тогда форма создания госпошлины сохранится, осуществится переход на форму извещения о государственной регистрации установления отцовства.

Создание извещения о государственной регистрации установления отцовства

На форме «Извещения о государственной регистрации установления отцовства» необходимо ввести сведения в поле «Куда направить извещение» и исходящий номер извещения, все остальные поля будут заполнены автоматически:

Рисунок 2.1.1.33 Форма Извещения о государственной регистрации установления отцовства.

Если все поля заполнены правильно, по кнопке **«Перейти к следующему шагу»** произойдёт переход на форму списка Извещений.

После нажатия на кнопку **«Выход»** на форме списка Извещений мы попадем на Главную форму приложения.

§ 2.1.2 Заявление отца, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка

После успешной авторизации в системе пользователь попадает на Главную форму приложения:

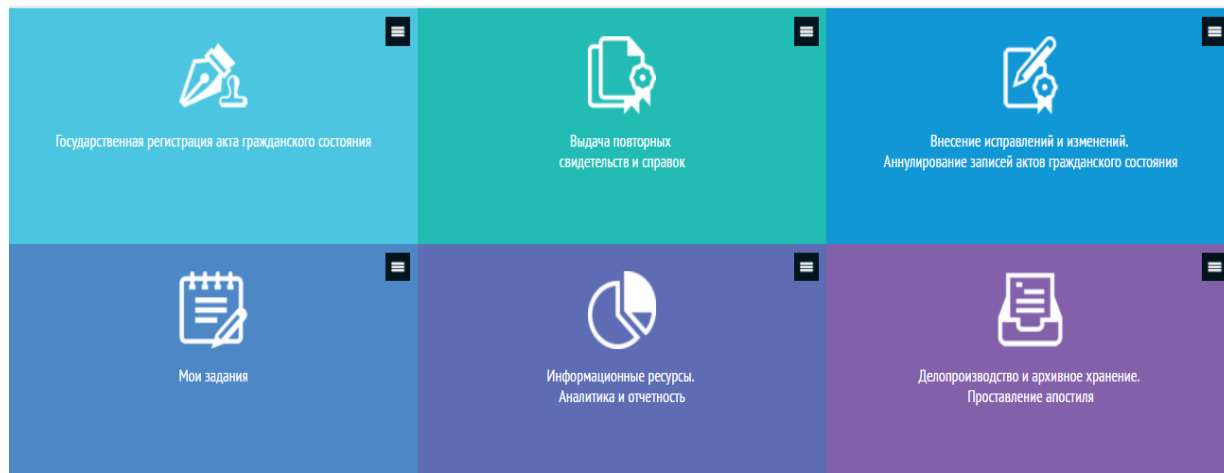


Рисунок 2.1.2.1 Главная форма приложения.

После нажатия на этой форме на голубой квадрат с надписью «Государственная регистрация акта гражданского состояния» раскроется меню модуля «Государственная регистрация акта гражданского состояния», в котором необходимо выбрать пункт «Установление отцовства»:

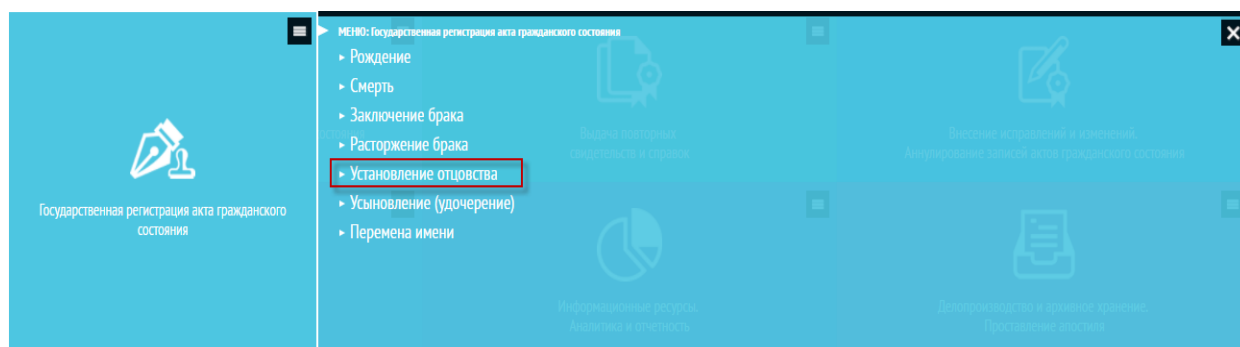


Рисунок 2.1.2.2 Меню модуля «Государственная регистрация актов гражданского состояния».

После чего откроется меню пункта «Установления отцовства», в нем мы выбираем пункт «Отца, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка»:

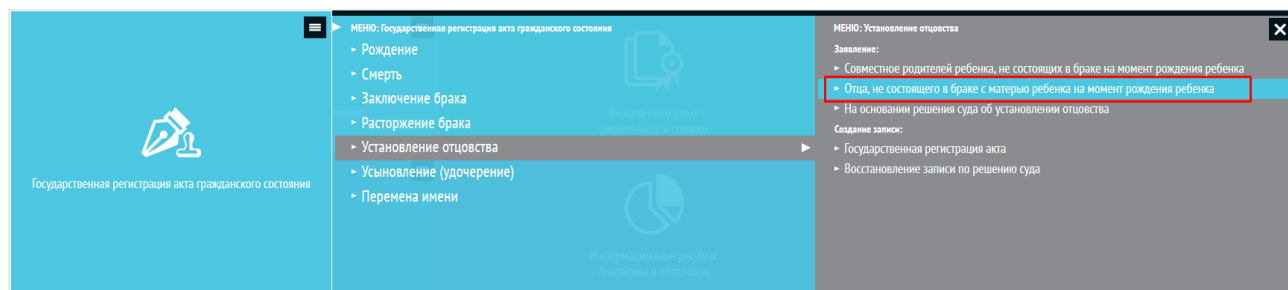


Рисунок 2.1.2.3 Меню пункта «Установления отцовства»

После выбора данного пункта откроется форма создания заявления Форма №19. Установление отцовства:

Рисунок 2.1.2.4 Форма создания заявления формы №19. Установление отцовства.

На данной форме необходимо заполнить все необходимые данные на всех вкладках, после чего нажать кнопку «**Перейти к следующему шагу**». Если все данные введены корректно, тогда заявление сохранится, осуществится переход на форму регистрации комплекта документов:

Рисунок 2.1.2.5 Форма регистрации комплекта документов

На форме регистрации комплекта документов все поля уже заполнены автоматически, и доступны только для чтения. Необходимо нажать кнопку «**Перейти к следующему шагу**», тогда первый документ «Заявление: Форма №19. Установление отцовства» в комплекте сохранится, осуществится переход на форму добавления документов, представленных заявителем:

Рисунок 2.1.2.6 Форма добавления документов, представленных заявителем

На данной форме необходимо отметить галочками документы, представленные заявителем, причем по умолчанию один из них уже отмечен галочками: документ, удостоверяющий личность отца. Поля этого документа будут уже заполнены автоматически, если они заполнялись ранее на предыдущем шаге на «форме №19. Установление отцовства». После ввода всех необходимых данных необходимо нажать на кнопку «Перейти к следующему шагу».

Печать Заявления: Форма №19. Установление отцовства

Если все данные введены корректно, осуществится переход на форму печати заявления (форма №19):

Рисунок 2.1.2.7 Форма печати заявления формы №19

На форме печати, необходимо нажать на кнопку «Печать», после чего сгенерируется печатная форма Заявления в формате .pdf. При щелчке левой кнопки мыши по сгенерированному файлу откроется форма печатного экземпляра.

После печати заявления, необходимо нажать кнопку «Перейти к следующему шагу», произойдет переход на форму выбора поиска платежа по УИН или ввода данных вручную.

Рисунок 2.1.2.8 Форма выбора поиска платежа по УИН или ввода в ручную

Для того чтобы произвести поиск платежа по УИН, необходимо заполнить поле для ввода УИН, после чего нажать кнопку **«Перейти к следующему шагу»**.

Для того чтобы ввести данные об уплате в ручную, необходимо нажать кнопку **«Ввести данные об уплате госпошлины вручную»**, после чего произойдет переход на форму создания Госпошлины.

Рисунок 2.1.2.9 Форма создания госпошлины.

На данной форме необходимо заполнить все необходимые данные, после чего нажать кнопку **«Перейти к следующему шагу»**. Если все данные введены корректно, тогда форма создания госпошлины сохранится, осуществится переход на форму принятия решения о государственной регистрации или отказе в государственной регистрации установления отцовства:

Вид контроля	Дата выполнения проверки	Сведения о результатах проверки	Результат поиска АЗ
проверка сведений об уплате госпошлины в ГИС ГМП	26.05.2018	Проверка сведений об уплате госпошлины в ГИС ГМП прошла неуспешно: платеж не найден	<input type="checkbox"/>
поиск записи акта гражданского состояния в БД ЕГР ЗАГС	26.05.2018	сведения АЗ о смерти данного физ.лица в ЕГР ЗАГС отсутствуют	<input type="checkbox"/>
поиск записи акта гражданского состояния в БД ЕГР ЗАГС	26.05.2018	сведения АЗ о рождении ребенка в ЕГР ЗАГС присутствуют!	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 2.1.2.10 Форма принятия решения о государственной регистрации или отказе в государственной регистрации установления отцовства.

На данной форме отображаются результаты проверки действительности паспорта гражданина РФ; поиск записи акта гражданского состояния в БД ЕГР ЗАГС, поиск сведений решения суда в БД ЕГР ЗАГС, проверка сведений об уплате госпошлины в ГИС ГМП.

По этим результатам сотрудник органа ЗАГС принимает решение о продолжении оказания услуги регистрации установления отцовства, либо об отказе в предоставлении услуги. В случае продолжения оказания услуги необходимо нажать на кнопку **«Перейти к следующему шагу»**, в случае отказа нажать на кнопку **«Отказать»**.

После нажатия на кнопку **«Отказать»** осуществляется автоматический переход на форму создания Извещения об отказе (форма № 14). После заполнения всех необходимых сведений на данной форме и нажатия на кнопку **«Сохранить»** осуществится автоматический переход на форму списка извещений, в котором будет присутствовать только что созданное извещение об отказе.

После нажатия на кнопку **«Извещение о конвертации»** откроется форма создания извещения о необходимости конвертирования (преобразования) записи акта гражданского состояния в форму электронного документа в ЕГР ЗАГС. На данной форме все поля заполнены автоматически, необходимо ввести только исходящий номер извещения и нажать кнопку **«Перейти к следующему шагу»**. После чего произойдёт переход на форму списка извещений о необходимости конвертации записи акта о рождении. Выбрав документ из списка, по кнопке **«Открыть документ»** можно посмотреть документ в режиме просмотра. Для того чтобы вернуться к журналу контроля нужно на форме списка извещений нажать кнопку **«Выход»**.

После нажатия на кнопку **«Перейти к следующему шагу»**, появится окно для выбора действия: назначения даты и времени регистрации, либо регистрация записи акта.

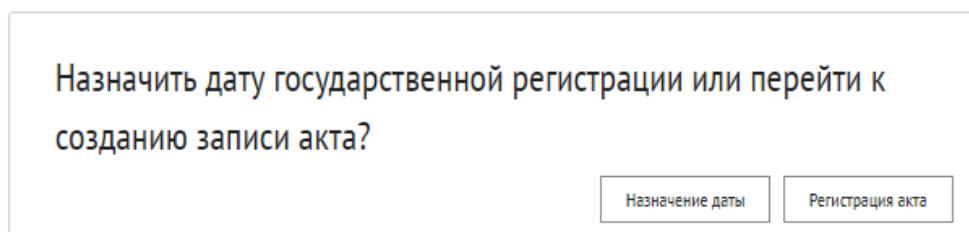


Рисунок 2.1.2.11 Окно для выбора действия

После нажатия на кнопку **«Регистрация акта»** произойдёт переход на форму создания актовой записи.

После нажатия на кнопку **«Назначение даты»** осуществится автоматический переход на форму журнала записи на приём:

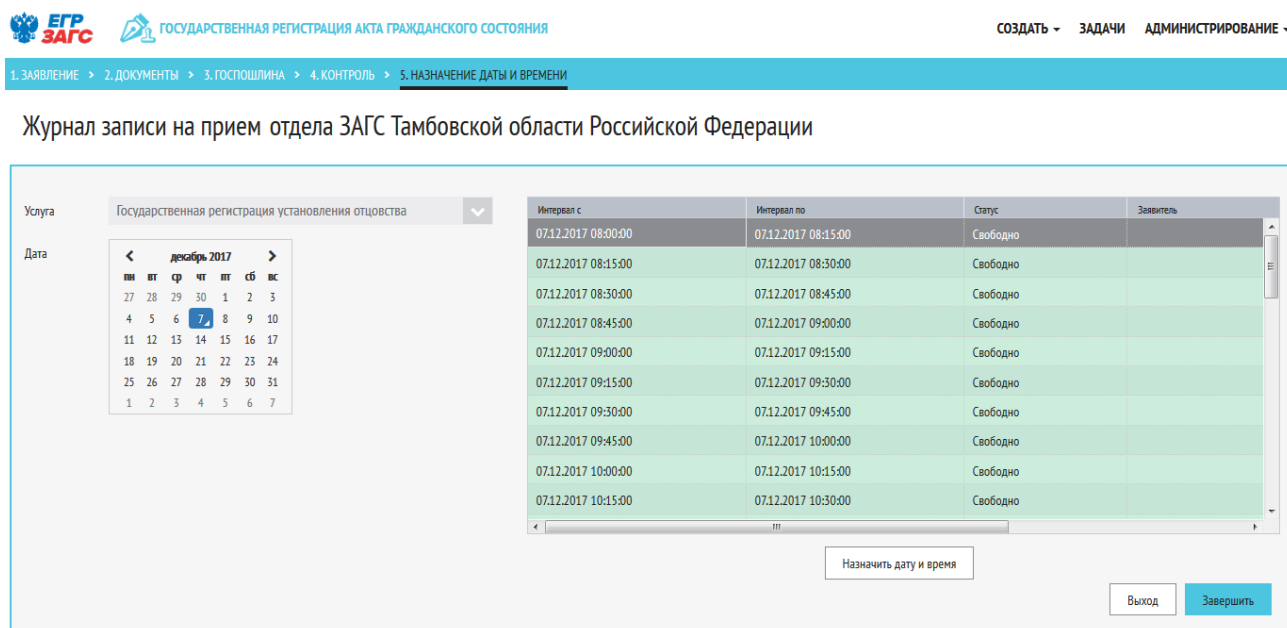


Рисунок 2.1.2.12 Форма журнала записи на приём.

На данной форме необходимо в календаре выбрать дату и время установления отцовства. (если расписание отсутствует его необходимо сгенерировать).

После выбора даты и времени необходимо нажать кнопку «Назначить дату и время». После чего на форме журнала записи на приём в расписании на занятую дату строка, соответствующая занятому времени, окрасится в красный цвет, и в ней отобразятся ФИО заявителя из Заявления: Формы №19. Установление отцовства:

Услуга: Государственная регистрация установления отцовства

Дата: **7** декабря 2017

Интервал с	Интервал по	Статус	Заявитель	Комментарий
07.12.2017 08:00:00	07.12.2017 08:15:00	Занято	Петров Иван Иванович	
07.12.2017 08:15:00	07.12.2017 08:30:00	Свободно		
07.12.2017 08:30:00	07.12.2017 08:45:00	Свободно		
07.12.2017 08:45:00	07.12.2017 09:00:00	Свободно		
07.12.2017 09:00:00	07.12.2017 09:15:00	Свободно		
07.12.2017 09:15:00	07.12.2017 09:30:00	Свободно		
07.12.2017 09:30:00	07.12.2017 09:45:00	Свободно		
07.12.2017 09:45:00	07.12.2017 10:00:00	Свободно		
07.12.2017 10:00:00	07.12.2017 10:15:00	Свободно		
07.12.2017 10:15:00	07.12.2017 10:30:00	Свободно		
07.12.2017 10:30:00	07.12.2017 10:45:00	Свободно		

Изменить назначенные дату и время

Выход Завершить

Рисунок 2.1.2.13 Форма журнала записи на приём после бронирования даты и времени регистрации.

После нажатия на кнопку «Завершить» на форме журнала записи на приём осуществится переход на главную форму приложения.

Запись акта об установлении отцовства

Создание актовой записи аналогична созданию актовой записи описанного выше, в параграфе § 2.1.1 Создание Записи акта об установлении отцовства.

§ 2.1.3 Заявление на основании решения суда об установлении отцовства

После успешной авторизации в системе пользователь попадает на Главную форму приложения:

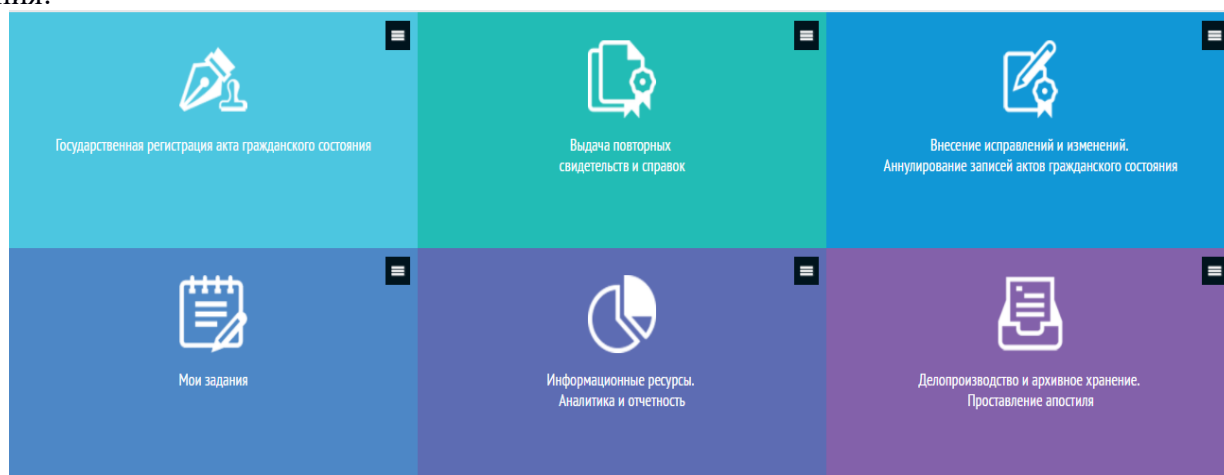


Рисунок 2.1.3.1 Главная форма приложения.

После нажатия на этой форме на голубой квадрат с надписью «Государственная регистрация акта гражданского состояния» раскроется меню модуля «Государственная регистрация акта гражданского состояния», в котором необходимо выбрать пункт «Установление отцовства»:

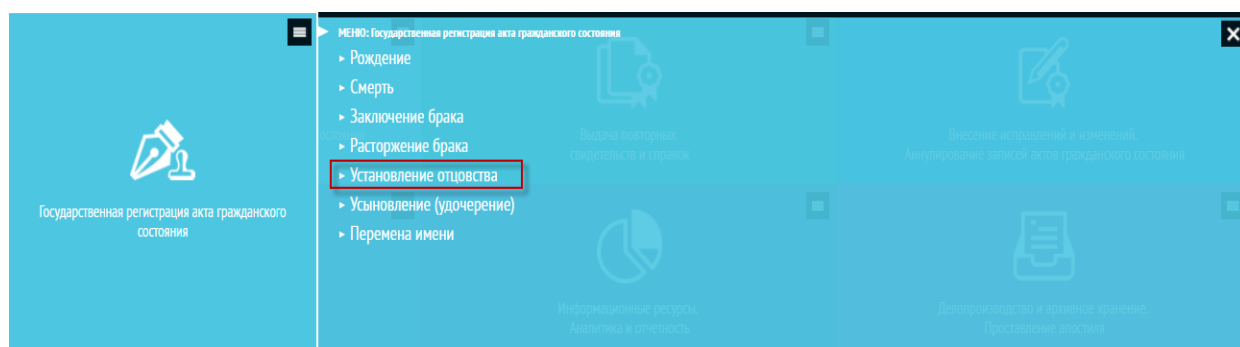


Рисунок 2.1.3.2 Меню модуля «Государственная регистрация актов гражданского состояния».

После чего откроется меню пункта «Установления отцовства», в нем мы выбираем пункт «На основании решения суда об установлении отцовства»:

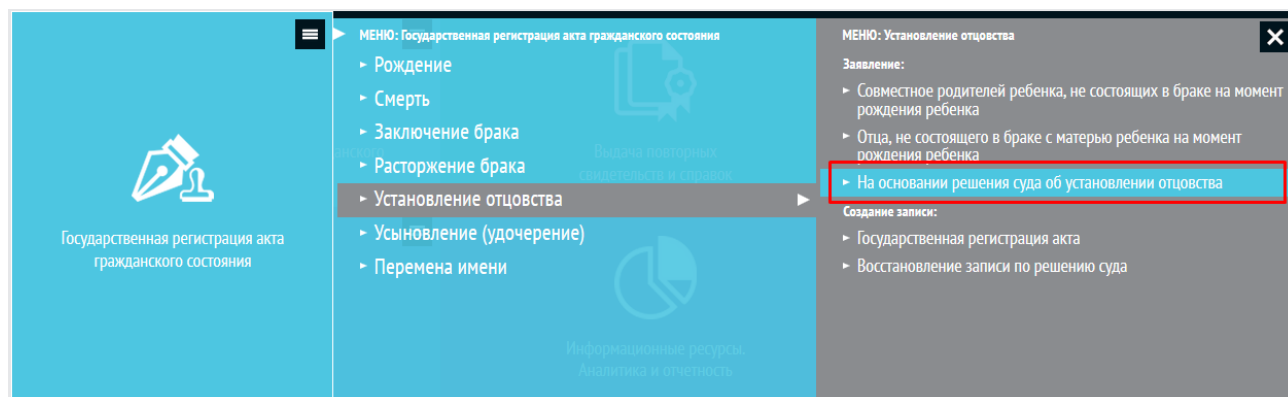


Рисунок 2.1.3.3 Меню пункта «Установления отцовства»

После выбора данного пункта откроется форма создания заявления Форма №18. Установление отцовства:

Рисунок 2.1.3.4 Форма №18. Установление отцовства

На данной форме необходимо заполнить все необходимые данные на всех вкладках, после чего нажать кнопку «**Перейти к следующему шагу**». Если все данные введены корректно, тогда заявление сохранится, осуществится переход на форму регистрации комплекта документов:

Рисунок 2.1.3.5 Форма регистрации комплекта документов

На форме регистрации комплекта документов все поля уже заполнены автоматически, и доступны только для чтения. Необходимо нажать кнопку «**Перейти к следующему шагу**», тогда первый документ «Заявление: Форма №18. Установление отцовства» в комплекте сохранится, осуществится переход на форму добавления документов, представленных заявителем:

ЕГРЗАГС ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

СОЗДАТЬ ЗАДАЧИ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

1. ЗАЯВЛЕНИЕ 2. ДОКУМЕНТЫ 3. ГОСПОШЛИНА 4. КОНТРОЛЬ

☒ Документ, удостоверяющий личность физического лица - Отец

Серия: 6756 Номер: 456765 Дата выдачи документа: 20.05.2005

Кем выдан: 2 отдел УОМС

☒ Документ, удостоверяющий личность физического лица - Заявитель

Серия: 7854 Номер: 3456765 Дата выдачи документа: 20.02.2002

Кем выдан: 1 отдел УОМС

☐ Документ, подтверждающий полномочия заявителя

☒ Свидетельство о рождении

№ з/в: 457 от: 22.05.2018

Наименование органа ЗАГС: R1600000 Управление записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан

☒ Основание для установления отцовства

Решение суда об установлении отцовства

Дата выдачи документа: 25.05.2018

Кем выдан: 31GV0014 26 гарнизонный военный суд

☒ Документ об оплате государственной пошлины

УИН:

В случае отсутствия УИН проверка оплаты госпошлины будет проведена по введенным ранее паспортным данным автоматически

Выйти без сохранения Перейти к следующему шагу

Рисунок 2.1.3.6 Форма добавления документов, представленных заявителем

На данной форме необходимо отметить галочками документы, представленные заявителем, причем по умолчанию два из них уже отмечены галочками: документ, удостоверяющий личность отца и матери. Поля этого документа будут уже заполнены автоматически, если они заполнялись ранее на предыдущем шаге на «форме №18. Установление отцовства». После ввода всех необходимых данных необходимо нажать на кнопку «Перейти к следующему шагу».

Печать Заявления: Форма №18. Установление отцовства

Если все данные введены корректно, осуществится переход на форму печати заявления (форма №18):

Печать Заявление: Форма №18. Установление отцовства. №14-02742 от 26.05.2018

Печать

Перейти к следующему шагу

Рисунок 2.1.3.7 Форма печати заявления формы №18

На форме печати, необходимо нажать на кнопку «Печать», после чего сгенерируется печатная форма Заявления в формате **.pdf**. При щелчке левой кнопки мыши по сгенерированному файлу откроется форма печатного экземпляра.

После печати заявления, необходимо нажать кнопку «Перейти к следующему шагу», произойдет переход на форму выбора поиска платежа по УИН или ввода данных вручную.

ЕГР ЗАГС | ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

СОЗДАТЬ ▾ ЗАДАЧИ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ▾

1. ЗАЯВЛЕНИЕ ▾ 2. ДОКУМЕНТЫ ▾ 3. ГОСПОШЛИНА ▾ 4. КОНТРОЛЬ

Платеж в ГИС ГМП не найден. Произвести поиск по УИН или ввести данные вручную?

УИН:

Рисунок 2.1.3.8 Форма выбора поиска платежа по УИН или ввода в ручную

Для того чтобы произвести поиск платежа по УИН, необходимо заполнить поле для ввода УИН, после чего нажать кнопку **«Перейти к следующему шагу»**.

Для того чтобы ввести данные об уплате в ручную, необходимо нажать кнопку **«Ввести данные об уплате госпошлины вручную»**, после чего произойдет переход на форму создания Госпошлины.

ЕГР ЗАГС | ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

СОЗДАТЬ ▾ ЗАДАЧИ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ▾

1. ЗАЯВЛЕНИЕ ▾ 2. ДОКУМЕНТЫ ▾ 3. ГОСПОШЛИНА ▾ 4. КОНТРОЛЬ

Вид юридически значимого действия, за которое уплачена госпошлина:

Освобожден от уплаты госпошлины: ☐

Плательщик:

Сумма: руб.

Дата уплаты госпошлины:

Номер платежного документа:

ОКТМО:

КБК:

Рисунок 2.1.3.9 Форма создания госпошлины.

На данной форме необходимо заполнить все необходимые данные, после чего нажать кнопку **«Перейти к следующему шагу»**. Если все данные введены корректно, тогда форма создания госпошлины сохранится, осуществится переход на форму принятия решения о государственной регистрации или отказе в государственной регистрации установления отцовства:

Принятие решения о государственной регистрации или отказе в государственной регистрации установления отцовства

Вид контроля	Дата выполнения проверки	Сведения о результатах проверки	Результат поиска АЗ
поиск сведений медицинского документа о смерти или решения суда в БД ЕГР ЗАГС	26.05.2018	По данному решению суда запись в ЕГР ЗАГС не найдена	<input type="checkbox"/>
проверка сведений об уплате госпошлины в ГИС ГМП	26.05.2018	Проверка сведений об уплате госпошлины в ГИС ГМП прошла неуспешно: платеж не найден	<input type="checkbox"/>
поиск записи акта гражданского состояния в БД ЕГР ЗАГС	26.05.2018	сведения АЗ о смерти данного физ.лица в ЕГР ЗАГС отсутствуют	<input type="checkbox"/>
поиск записи акта гражданского состояния в БД ЕГР ЗАГС	26.05.2018	сведения АЗ о рождении ребенка в ЕГР ЗАГС присутствуют	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 2.1.3.10 Форма принятия решения о государственной регистрации или отказе в государственной регистрации установления отцовства.

На данной форме отображаются результаты проверки действительности паспорта гражданина РФ; поиск записи акта гражданского состояния в БД ЕГР ЗАГС, поиск сведений решения суда в БД ЕГР ЗАГС, проверка сведений об уплате госпошлины в ГИС ГМП.

По этим результатам сотрудник органа ЗАГС принимает решение о продолжении оказания услуги регистрации установления отцовства, либо об отказе в предоставлении услуги. В случае

продолжения оказания услуги необходимо нажать на кнопку **«Перейти к следующему шагу»**, в случае отказа нажать на кнопку **«Отказать»**.

После нажатия на кнопку **«Отказать»** осуществляется автоматический переход на форму создания Извещения об отказе (форма № 14). После заполнения всех необходимых сведений на данной форме и нажатия на кнопку **«Сохранить»** осуществится автоматический переход на форму списка извещений, в котором будет присутствовать только что созданное извещение об отказе.

После нажатия на кнопку **«Извещение о конвертации»** откроется форма создания извещения о необходимости конвертирования (преобразования) записи акта гражданского состояния в форму электронного документа в ЕГР ЗАГС. На данной форме все поля заполнены автоматически, необходимо ввести только исходящий номер извещения и нажать кнопку **«Перейти к следующему шагу»**. После чего произойдёт переход на форму списка извещений о необходимости конвертации записи акта о рождении. Выбрав документ из списка, по кнопке **«Открыть документ»** можно посмотреть документ в режиме просмотра. Для того чтобы вернуться к журналу контроля нужно на форме списка извещений нажать кнопку **«Выход»**.

После нажатия на кнопку **«Перейти к следующему шагу»** откроется форма создания актовой записи об установлении отцовства с подгруженными данными ребёнка, отца и матери из прикрепленного к выбранной дате и времени Заявления: Форма №18. Установление отцовства.

Рисунок 2.1.3.11 Форма создания актовой записи об установлении отцовства из журнала записи на приём.

Поля, в которые подгрузились данные ребёнка, отца и матери доступны только для чтения.

Электронная форма для ввода содержит вкладки:

- **«Сведения о ребёнке»;**
- **«Сведения об отце»;**
- **«Сведения о матери»;**
- **«Дополнительные сведения»;**
- **«Иные сведения»**
- **«Служебные отметки».**

Вкладка «Сведения о ребёнке»

ЕГР ЗАГС ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

СОЗДАТЬ ЗАДАЧИ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

1. ЗАПИСЬ АКТА 2. СВИДЕТЕЛЬСТВО 3. ЗАПИСЬ АКТА О РОЖДЕНИИ 4. СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ 5. ИЗВЕЩЕНИЕ

Создание записи акта на основе Заявления: Форма №18. Установление отцовства. от 07.12.2017

№ з/а 339 от 07.12.2017 Состояние Первичная Наименование органа ЗАГС 0250 отдел ЗАГС Тамбовской области Российской Федерации Свидетельство Серия I-КС Номер 123123

Лицо, уполномоченное на подпись Служебный Пользователь ЗАГС

Сведения о ребенке

Сведения об отце

Сведения о матери

Дополнительные сведения

Иные отчеты

Служебные отчеты

Запись акта о рождении

№ з/а 1254 от 06.12.2017

Наименование органа ЗАГС 0250 отдел ЗАГС Тамбовской области Российской Федерации

До установления отцовства

Фамилия * Петров ☐ Сведения отсутствуют

Имя * Иван ☐ Сведения отсутствуют

Отчество * Иванович ☐ Сведения отсутствуют

☐ Сведения о дате рождения отсутствуют

Пол * Мужской Дата рождения * 06.12.2017 Возраст 0

в соответствии с представленным документом ☐ День Месяц Год

После установления отцовства

Фамилия * Семенов ☐ Сведения отсутствуют

Имя * Иван ☐ Сведения отсутствуют

Отчество * Иванович ☐ Сведения отсутствуют

☐ Сведения о месте рождения отсутствуют

Место рождения * Город Москва

Вышли без сохранения Перейти к следующему шагу

Рисунок 2.1.3.12 Акт о установлении отцовства. Электронная форма для ввода. Вкладка «Сведения о ребенке».

Вкладка содержит:

- Блок **физического лица ребенка до установления отцовства**;
- Блок **физического лица ребенка после установления отцовства**; (доступны для редактирования).
- Блок «**Место рождения**»;
- Блок «**Запись акта о рождении**».

В поля данных блоков подгрузились сведения, которые вводились на форме Заявления формы №18.Установление отцовства.

Вкладка «Сведения об отце»

ЕГР ЗАГС ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

СОЗДАТЬ ЗАДАЧИ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

1. ЗАПИСЬ АКТА 2. СВИДЕТЕЛЬСТВО 3. ЗАПИСЬ АКТА О РОЖДЕНИИ 4. СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ 5. ИЗВЕЩЕНИЕ

Создание записи акта на основе Заявления: Форма №18. Установление отцовства. от 07.12.2017

№ з/а 339 от 07.12.2017 Состояние Первичная Наименование органа ЗАГС 0250 отдел ЗАГС Тамбовской области Российской Федерации Свидетельство Серия I-КС Номер 123123

Лицо, уполномоченное на подпись Служебный Пользователь ЗАГС

Сведения о ребенке

Сведения об отце

Сведения о матери

Дополнительные сведения

Иные отчеты

Служебные отчеты

Фамилия * Семенов ☐ Сведения отсутствуют

Имя * Иван ☐ Сведения отсутствуют

Отчество * Олегович ☐ Сведения отсутствуют

☐ Сведения о дате рождения отсутствуют

Дата рождения * 06.12.1981 Возраст 36

в соответствии с представленным документом ☐ День Месяц Год

Гражданство * Российская Федерация

Национальность *

☐ Сведения о месте рождения отсутствуют

Место рождения * Введите адрес

☐ Сведения о месте жительства отсутствуют

Место жительства * Введите адрес

Дом Корпус Квартира Комната

☐ Сведения о документе, удостоверяющем личность отсутствуют

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа * Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия * 90 08 Номер * 678433 от 07.12.1995

Кем выдан * Бытунским СУФМС по с. Москве

Вышли без сохранения Перейти к следующему шагу

Рисунок 2.1.3.13 Акт о установлении отцовства. Электронная форма для ввода. Вкладка «Сведения об отце».

Сведения об отце подгрузились из Заявления формы №18.Установление отцовства. Блок «Место жительства» и документ, удостоверяющий личность доступны для редактирования.

Вкладка «Сведения о матери»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

СОЗДАТЬ - ЗАДАЧИ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ -

1. ЗАПИСЬ АКТА -> 2. СВИДЕТЕЛЬСТВО -> 3. ЗАПИСЬ АКТА О РОЖДЕНИИ -> 4. СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ -> 5. ИЗВЕЩЕНИЕ

Создание записи акта на основе Заявления: Форма №18. Установление отцовства. от 07.12.2017

№ за * 339 от * 07.12.2017 Состояние * Первичная

Наименование органа ЗАГС * 0250 отдел ЗАГС Тамбовской области Российской Федерации

Свидетельство Серия И-КС Номер 123123

Лицо, уполномоченное на подпись: Служебный Пользователь ЗАГС

Сведения о ребенке >
 Сведения об отце >
Сведения о матери >
 Дополнительные сведения >
 Иные отметки >
 Служебные отметки >

Фамилия *	Петрова	<input type="checkbox"/> Сведения отсутствуют
Имя *	Мария	<input type="checkbox"/> Сведения отсутствуют
Отчество *	Ивановна	<input type="checkbox"/> Сведения отсутствуют
<input type="checkbox"/> Сведения о дате рождения отсутствуют		
Дата рождения	10.05.1990	Возраст 27
<input type="checkbox"/> в соответствии с представленным документом		
Гражданство	Российской Федерации	
Национальность		

☐ Сведения о месте рождения отсутствуют
 Место рождения Республика Татарстан, Город Казань +
☐ Сведения о месте жительства отсутствуют
 Место жительства Республика Татарстан, Город Казань, Территория СНТ Энергетик +
 Дом Корпус Квартира Комната
☐ Сведения о документе, удостоверяющем личность, отсутствуют
 Документ, удостоверяющий личность
 Тип документа Паспорт гражданина Российской Федерации
 Серия 23 42 Номер 2342342 от 10.05.2015
 Как выдан 1 ГОМ Ногинского УВД Московской области

[Выйти без сохранения](#) [Перейти к следующему шагу](#)

Рисунок 2.1.3.14 Актовая запись об установлении отцовства. Электронная форма для ввода. Вкладка «Сведения о матери».

Сведения о матери подгрузились из Заявления формы №18.Установление отцовства. Доступны для редактирования блок «Место жительства» и «Документ, удостоверяющий личность».

Вкладка «Дополнительные сведения»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

СОЗДАТЬ - ЗАДАЧИ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ -

1. ЗАПИСЬ АКТА -> 2. СВИДЕТЕЛЬСТВО -> 3. ЗАПИСЬ АКТА О РОЖДЕНИИ -> 4. СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ -> 5. ИЗВЕЩЕНИЕ

Создание записи акта на основе Заявления: Форма №18. Установление отцовства. от 07.12.2017

№ за * 339 от * 07.12.2017 Состояние * Первичная

Наименование органа ЗАГС * 0250 отдел ЗАГС Тамбовской области Российской Федерации

Свидетельство Серия И-КС Номер 123123

Лицо, уполномоченное на подпись: Служебный Пользователь ЗАГС

Сведения о ребенке >
 Сведения об отце >
 Сведения о матери >
Дополнительные сведения >
 Иные отметки >
 Служебные отметки >

Основание для государственной регистрации установления отцовства	
<input type="radio"/> а) Совместное заявление родителей <input type="radio"/> б) Заявление отца ребенка <input checked="" type="radio"/> в) Решение суда об установлении отцовства <input type="radio"/> г) Решение суда об установлении факта признания отцовства <input type="radio"/> д) -	в) Решение суда об установлении отцовства от Наименование
Заявители	Один заявитель
Заявитель 1	Отец

[Выйти без сохранения](#) [Перейти к следующему шагу](#)

Рисунок 2.1.3.15 Актовая запись об установлении отцовства. Вкладка «Дополнительные сведения».

На вкладке «Дополнительные сведения» также все поля заблокированы и доступны только для чтения, сведения подгрузились из Заявления формы №18.Установление отцовства.

Вкладки «Иные сведения» и «Служебные отметки»

На вкладках есть кнопки «Добавить», с помощью которой можно вызвать список особых отметок и создать отметку, кнопка «Редактировать», по которой можно редактировать отметку, и кнопка «Удалить», с помощью которой можно удалить отметку из списка добавленных отметок.

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot displays the 'Иные отметки' (Other markings) tab, which includes buttons for 'Добавить отметку' (Add marking), 'Редактировать' (Edit), and 'Удалить' (Delete). Below these are fields for 'Дата добавления отметки' (Marking addition date), 'Вид отметки' (Marking type), and 'Текст отметки для вывода в ПО' (Marking text for output in the software). The bottom screenshot shows the 'Служебные отметки' (Service markings) tab with similar buttons and fields. Both screenshots have a sidebar on the left with navigation links and buttons at the bottom right for 'Выйти без сохранения' (Exit without saving) and 'Перейти к следующему шагу' (Proceed to the next step).

Рисунок 2.1.3.16 Вкладки «Иные сведения» и «Служебные отметки».

Сохранение и печать формы создания актовой записи об установлении отцовства.

После редактирования всех доступных полей на форме создания актовой записи об установлении отцовства, если все данные введены корректно, необходимо нажать кнопку **«Перейти к следующему шагу»**, осуществится автоматический переход на форму печати актовой записи об установлении отцовства, с кнопкой **«Печать запись акта»**.

The image shows a screenshot of the 'Печать записи акта об установлении отцовства № 4-018-R1600000-00147N9 от 26.05.2018' (Print record of the act of establishment of paternity) form. It features a large printer icon in the center and a button labeled 'Печать записи акта' (Print record of the act). At the bottom right, there are buttons for 'Выход' (Exit) and 'Перейти к следующему шагу' (Proceed to the next step). The top of the page includes the EGRZAGS logo and navigation links.

Рисунок 2.1.3.17 Печать актовой записи об установлении отцовства.

После нажатия на кнопку **«Печать записи акта»** происходит генерация файла печатной формы актовой записи в одном экземпляре, который появится в нижнем левом углу формы выбора способа печати. При щелчке левой кнопки мыши по сгенерированному файлу откроется форма печатного экземпляра в формате **.pdf**.

После нажатия на кнопку **«Перейти к следующему шагу»** появится окно с предложением перейти на форму технической корректировки созданной на предыдущем шаге актовой записи или заявления об установлении отцовства, либо продолжить оказание услуги регистрации установления отцовства и перейти на форму создания свидетельства об установлении отцовства:

The image shows a screenshot of a dialog box titled 'ЗАПИСЬ АКТА ПОДПИСАНА ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ НЕОБХОДИМО ПРОИЗВЕСТИ ТЕХНИЧЕСКУЮ КОРРЕКТИРОВКУ?' (Record signed by applicant or technical correction required?). It contains four buttons: 'Перейти к следующему шагу' (Proceed to the next step), 'Техническая корректировка записи акта' (Technical correction of the record), 'Техническая корректировка заявления' (Technical correction of the statement), and 'Отмена' (Cancel).

Рисунок 2.1.3.18 Форма выбора дальнейших действий.

Создание свидетельства об установлении отцовства

После печати актовой записи об установлении отцовства осуществляется автоматический переход на форму создания свидетельства об установлении отцовства:

Рисунок 2.1.3.19 Форма создания свидетельства.

Форма содержит элементы управления:

- Нажатие на кнопку **«Перейти к следующему шагу»** приводит к сохранению свидетельства и переходу на форму печати свидетельства.
- Нажатие на кнопку **«Выход без сохранения»** приводит к переходу на предыдущую форму.

На форме добавления свидетельства есть две вкладки: **«Основные сведения»** и **«Дополнительные сведения»**.

На вкладке **«Основные сведения»** находятся следующие поля:

- **«Отступ слева»**. Поле доступно для редактирования. Значение задается в **мм**.
- **«Отступ сверху»**. Поле доступно для редактирования. Значение задается в **мм**.
- **«Серия»**. По умолчанию в поле уже задано значение, попавшее из поля **«Серия»** в шапке актовой записи об установлении отцовства, для которой выпускается свидетельство. Серия заполняется арабскими цифрами и русскими буквами, а после снятия фокуса с поля цифры преобразовываются в римские автоматически.
- **«Номер»**. Разрешен ввод только цифр. По умолчанию в поле уже задано значение, попавшее из поля **«Номер»** в шапке актовой записи об установлении отцовства, для которой выпускается свидетельство.
- **«Дата»**. В поле автоматически проставлена текущая дата и оно недоступно для редактирования.
- **«Выдача»**. Поле заполняется автоматически. Если свидетельство для актовой записи выпускается в первый раз, поле заполнится строкой **«Первая»**. При последующих выпусках свидетельств поле заполнится строкой **«Повторная»**.
- **«Статус печати»**. Поле заполняется автоматически. Значение может меняться после печати, значение по умолчанию - **«Не распечатано»**. Возможные значения: **«Успешно»**, **«Испорчено»**, **«Не распечатано»**.
- **«Руководитель»**. Поле заполняется автоматически. Поле недоступно для редактирования.
- **«Региональный язык»**. Поле содержит список региональных языков.

На вкладке **«Дополнительные сведения»** находятся следующие поля:

- Блок полей физическое лицо **«Ребёнок до установления отцовства»**;
- Блок полей физическое лицо **«Ребёнок после установления отцовства»**;
- Блок полей физическое лицо **«Мать»**;
- Блок полей физическое лицо **«Отец»**.

Поля заполнены на русском и региональном языке, доступны для редактирования поля только заполненные на региональном языке.

Печать свидетельства об установлении отцовства

После нажатия на кнопку «Перейти к следующему шагу» происходит сохранение свидетельства об установлении отцовства и переход на форму печати свидетельства с кнопками «Печать на русском языке» и «Печать на региональном языке».

Скриншот веб-интерфейса для печати свидетельства. Вверху логотипы ЕПР ЗАГС и Государственной регистрации акта гражданского состояния. Справа меню: СОЗДАТЬ, ЗАДАЧИ, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ. Основной заголовок: «Печать свидетельства об установлении отцовства V-YO 500090, выпущенного к записи акта об установлении отцовства № 147 от 26.05.2018». В центре две иконки принтера. Ниже две кнопки: «Печать на русском языке» и «Печать на региональном языке». В нижнем правом углу кнопка «Перейти к следующему шагу».

Рисунок 2.1.1.25 Форма печати свидетельства.

Для того чтобы сгенерировать печатную форму свидетельства необходимо нажать кнопку «Печать на русском языке» или кнопку «Печать на региональном языке», в нижнем левом углу появится сформированная печатная форма. При щелчке левой кнопки мыши по сгенерированному файлу откроется форма печатного экземпляра в формате .pdf.

После печати свидетельства необходимо нажать кнопку «Перейти к следующему шагу», произойдет автоматический переход на форму выбора статуса свидетельства:

Скриншот веб-интерфейса для изменения статуса свидетельства. Вверху те же логотипы и меню. Хлебные крошки: 1. ЗАПИСЬ АКТА > 2. СВИДЕТЕЛЬСТВО > 3. ЗАПИСЬ АКТА О РОЖДЕНИИ > 4. СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ > 5. ИЗМЕНЕНИЕ. Основной заголовок: «Изменение статуса свидетельства V-YO 500090, выпущенного к записи акта об установлении отцовства № 147 от 26.05.2018». В центре три иконки принтера: серая (не распечатано), зеленая с галочкой (успешно), красная с крестиком (испорчено). Ниже три кнопки: «Не распечатано», «Успешно» и «Испорчено».

Рисунок 2.1.1.26 Форма изменения статуса свидетельства.

В случае успешного выпуска свидетельства необходимо нажать кнопку «Успешно». В случае неуспешного выпуска свидетельства необходимо нажать кнопку «Испорчено» или «Не распечатано».

В случае успешного выпуска свидетельства статус свидетельства в списке выпущенных свидетельств поменяется с «Не распечатано» на «Успешно».

Подписание записи акта об установлении отцовства

После нажатия на кнопку «Успешно» осуществится переход на форму подписания актовой записи, где можно отправить запись акта на подписание:



Рисунок 2.1.3.22 Форма подписания записи акта

После осуществится автоматический поиск актовой записи о рождении и переход на форму Извещения о государственной регистрации установления отцовства для внесения изменений в актовую запись, в случае если актовая запись не найдена, либо на форму изменения актовой записи, в случае если актовая запись о рождении найдена. Далее выпускается свидетельство и формируется извещение о внесении изменений в актовую запись о рождении.

Изменение записи акта о рождении

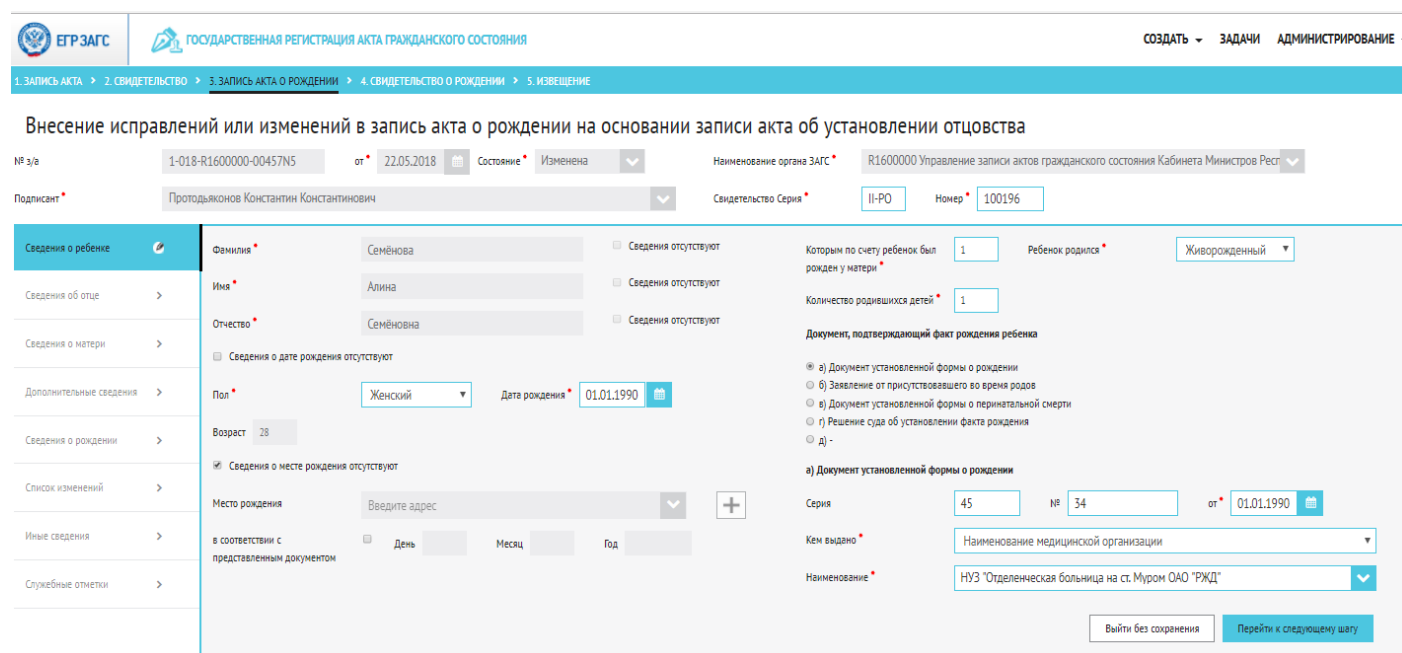


Рисунок 2.1.3.23 Форма изменения записи акта о рождении.

На данной форме можно внести нужные изменения и добавить служебную отметку, после чего нажать кнопку «Перейти к следующему шагу», произойдет переход на форму добавления свидетельства для записи акта о рождении.

Создание свидетельства для записи акта о рождении

Свидетельство к з/а о рождении № 451 от 22.05.2018

Основные сведения

Дополнительные сведения

Серия * Номер *

Региональный язык *

Дата * 26.05.2018

Отступ слева, мм Отступ слева, мм (регион. яз.)

Руководитель Коневодческий Артемий Дормидонтович

Отступ сверху, мм Отступ сверху, мм (регион. яз.)

Выдача Повторная

Статус печати Не распечатано

Выход без сохранения Перейти к следующему шагу

Рисунок 2.1.1.29 Форма добавления свидетельства.

Форма содержит элементы управления:

- Нажатие на кнопку **«Перейти к следующему шагу»** приводит к сохранению свидетельства и переходу на форму печати свидетельства.
- Нажатие на кнопку **«Выход без сохранения»** приводит к переходу на предыдущую форму.

На форме добавления свидетельства есть две вкладки: **«Основные сведения»** и **«Дополнительные сведения»**.

На вкладке **«Основные сведения»** находятся следующие поля:

- **«Серия»**. По умолчанию в поле уже задано значение, попавшее из поля **«Серия»** в шапке актовой записи о рождении, для которой выпускается свидетельство. Серия заполняется арабскими цифрами и русскими буквами, а после снятия фокуса с поля цифры преобразовываются в римские автоматически.
- **«Номер»**. Разрешен ввод только цифр. По умолчанию в поле уже задано значение, попавшее из поля **«Номер»** в шапке актовой записи о рождении, для которой выпускается свидетельство.
- **«Дата»**. В поле по умолчанию проставлена текущая дата. Поле не доступно для редактирования.
- **«Руководитель»**. Поле заполняется автоматически. Поле недоступно для редактирования.
- **«Выдача»**. Поле заполняется автоматически. Если свидетельство для актовой записи выпускается в первый раз, поле заполнится строкой **«Первая»**. При последующих выпусках свидетельств поле заполнится строкой **«Повторная»**. (в данном случае поле заполнено строкой **«Повторная»**, так как выдача свидетельства происходит повторная.)
- **«Статус печати»**. Поле заполняется автоматически. Значение может меняться после печати, значение по умолчанию - **«Не распечатано»**. Возможные значения: **«Успешно»**, **«Испорчено»**, **«Не распечатано»**.
- **«Отступ слева»**. Поле доступно для редактирования. Значение задается в **мм**.
- **«Отступ сверху»**. Поле доступно для редактирования. Значение задается в **мм**.
- **«Региональный язык»**. Поле содержит список региональных языков.

На вкладке **«Дополнительные сведения»** находятся следующие поля:

- Блок полей **«Ребёнок»**. Поля заполнены на русском и региональном языке, доступны для редактирования поля только заполненные на региональном языке.
- Блок полей **«Отец»**. Поля заполнены на русском и региональном языке, доступны для редактирования поля только заполненные на региональном языке.
- Блок полей **«Мать»**. Поля заполнены на русском и региональном языке, доступны для редактирования поля только заполненные на региональном языке.

Печать свидетельства о рождении

После нажатия на кнопку «Перейти к следующему шагу» происходит сохранение свидетельства о рождении и переход на форму печати свидетельства с кнопками «Печать на русском языке» и «Печать на региональном языке».

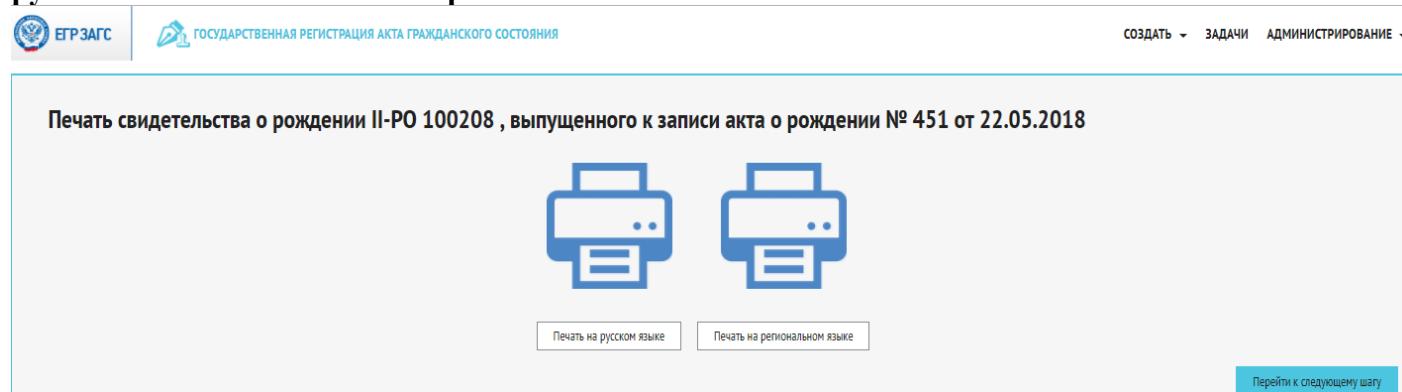


Рисунок 2.1.1.30 Форма печати свидетельства на региональном языке.

Для того чтобы сгенерировать печатную форму свидетельства необходимо нажать кнопку «Печать на русском языке» или кнопку «Печать на региональном языке», в нижнем левом углу появится сформированная печатная форма. При щелчке левой кнопки мыши по сгенерированному файлу откроется форма печатного экземпляра в формате .pdf.

После печати свидетельства необходимо нажать кнопку «Перейти к следующему шагу», произойдет автоматический переход на форму выбора статуса свидетельства:

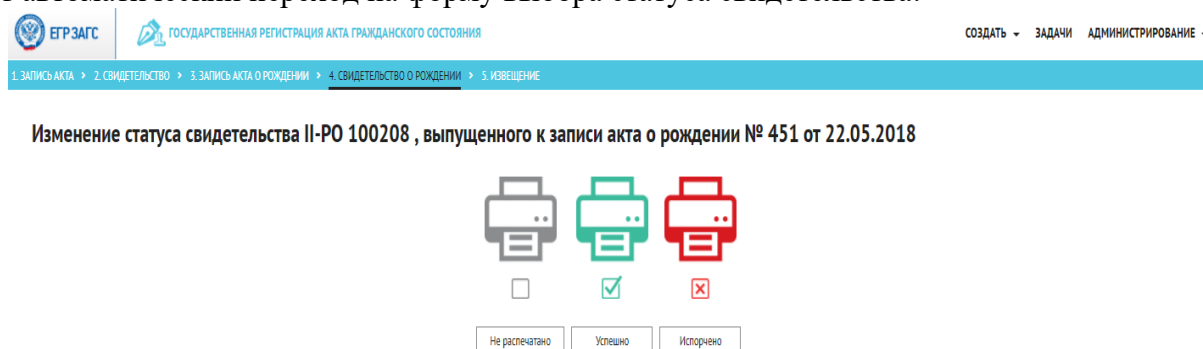


Рисунок 2.1.1.31 Форма изменения статуса свидетельства.

В случае успешного выпуска свидетельства необходимо нажать кнопку «Успешно». В случае неуспешного выпуска свидетельства необходимо нажать кнопку «Испорчено» или «Не распечатано».

В случае успешного выпуска свидетельства статус свидетельства в списке выпущенных свидетельств поменяется с «Не распечатано» на «Успешно».

После нажатия на кнопку «Успешно» произойдет переход на форму подписания актовой записи, где можно подписать актовую запись, либо отменить подписание.

Подписав запись акта, осуществится переход на форму госпошлины.

ЕГР ЗАГС ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

СОЗДАТЬ ЗАДАЧИ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

1. ЗАПИСЬ АКТА 2. СВИДЕТЕЛЬСТВО 3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ 4. ИЗВЕЩЕНИЕ

Вид юридически значимого действия, за которое уплачена госпошлина

За выдачу повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния

Освобожден от уплаты госпошлины

Сумма 350 руб.

Дата уплаты госпошлины

№ платежного документа

КБК 31810805000010002110

ОКТМО 92701000

Платательщик

Выйти без сохранения Перейти к следующему шагу

Рисунок 2.1.1.32 Форма госпошлины.

На данной форме необходимо заполнить все необходимые данные, после чего нажать кнопку **«Перейти к следующему шагу»**. Если все данные введены корректно, тогда форма создания госпошлины сохранится, осуществится переход на форму извещения о государственной регистрации установления отцовства.

Создание извещения о государственной регистрации установления отцовства

На форме «Извещения о государственной регистрации установления отцовства» необходимо ввести сведения в поле «Куда направить извещение» и исходящий номер извещения, все остальные поля будут заполнены автоматически:

ЕГР ЗАГС ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

СОЗДАТЬ ЗАДАЧИ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Извещение о государственной регистрации установления отцовства

Куда направить извещение

Руководитель органа ЗАГС Конеvodchitsky Artemiy Dordimontovich

Исх. № Дата выдачи 26.05.2018

Зарегистрировано установление отцовства:

Номер записи акта 146 Дата 26.05.2018

Орган ЗАГС записи акта об установлении отцовства R1600000 Управление записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Респ

Внесены изменения в запись акта о рождении:

Номер записи акта 451 Дата 22.05.2018

Орган ЗАГС записи акта о рождении R1600000 Управление записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Респ

Просмотреть запись акта о рождении

Выйти Перейти к следующему шагу

Рисунок 2.1.1.33 Форма Извещения о государственной регистрации установления отцовства.

Если все поля заполнены правильно, по кнопке **«Перейти к следующему шагу»** произойдет переход на форму списка Извещений.

После нажатия на кнопку **«Выход»** на форме списка Извещений мы попадем на Главную форму приложения.

§ 2.1.4 Восстановление записи по решению суда

После успешной авторизации в системе пользователь попадает на Главную форму приложения:

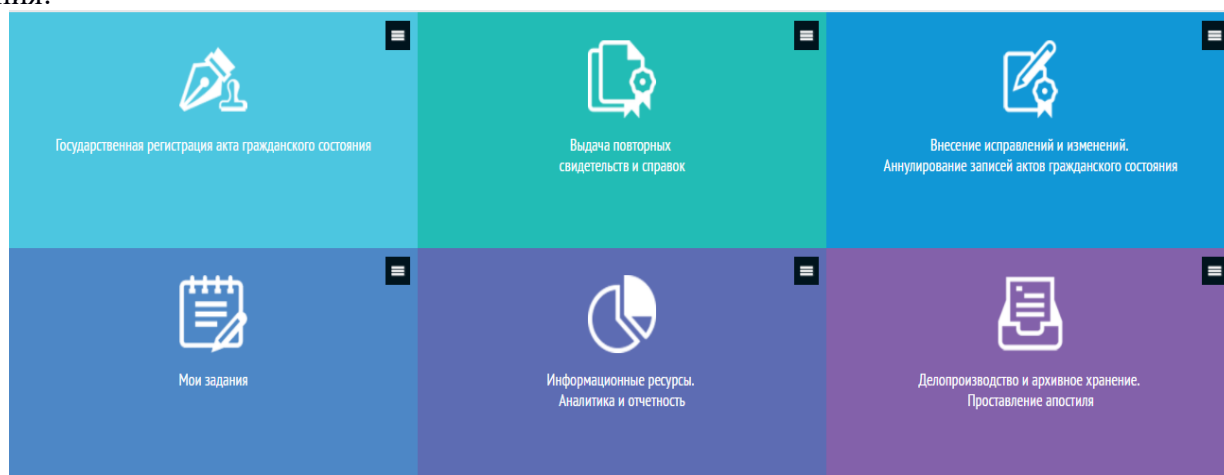


Рисунок 2.1.4.1 Главная форма приложения.

После нажатия на этой форме на голубой квадрат с надписью «Государственная регистрация акта гражданского состояния» раскроется меню модуля «Государственная регистрация акта гражданского состояния», в котором необходимо выбрать пункт «Установление отцовства»:

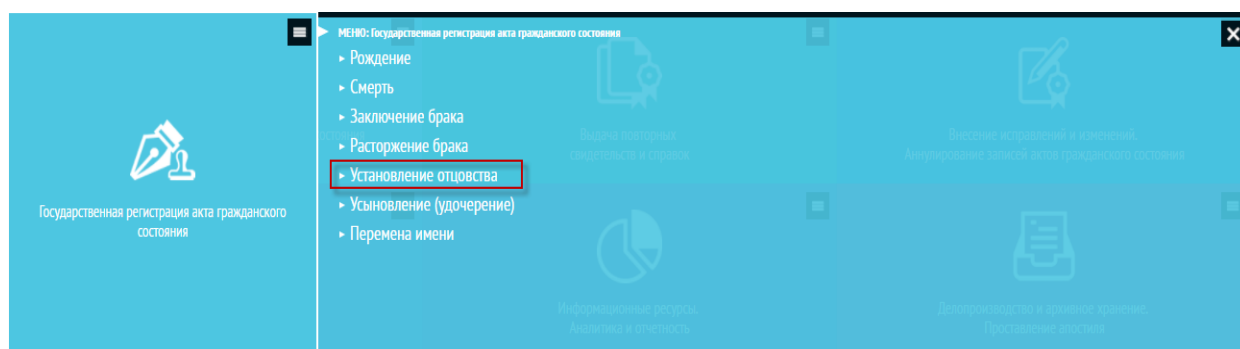


Рисунок 2.1.4.2 Меню модуля «Государственная регистрация актов гражданского состояния».

После чего откроется меню пункта «Установления отцовства», в нем мы выбираем первый пункт «Восстановление записи по решению суда»:

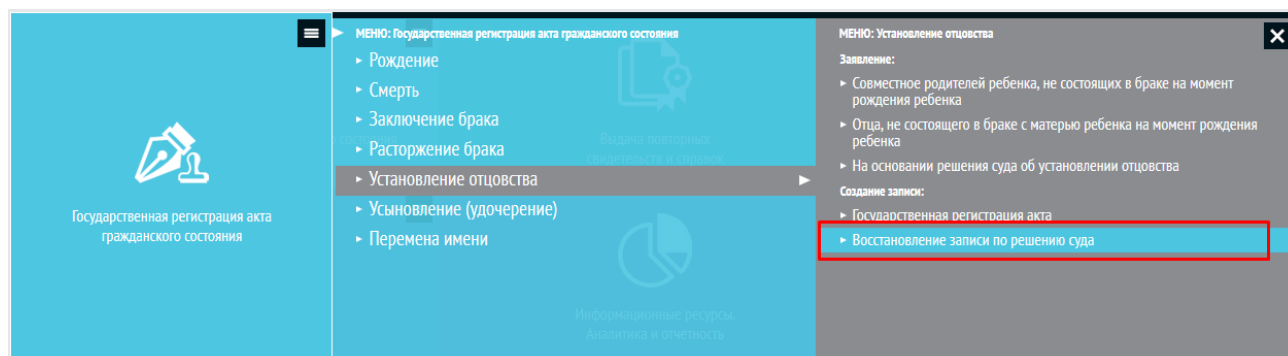


Рисунок 2.1.4.3 Меню пункта «Установления отцовства»

После выбора данного пункта откроется форма регистрации комплекта документов:

The screenshot shows the 'Form for registration of a set of documents' in the EGR ZAGS system. The form is divided into several sections. At the top, there is a header with the EGR ZAGS logo and the text 'ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ'. Below the header, there is a navigation bar with the following items: ДОКУМЕНТЫ, 2. КОНТРОЛЬ, 3. ЗАПИСЬ АКТА, and 4. СВИДЕТЕЛЬСТВО. The main form area contains the following fields and sections:

- Дата поступления комплекта:** 26.05.2018
- Наименование отдела ЗАГС:** R1600000 Управление записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан
- Форма заявления:** Решение суда о восстановлении записи акта гражданского состояния, вступившее в законную силу
- Дата заявления:** 26.05.2018
- Лицо, предоставившее комплект документов:** Заявитель (физическое лицо)
- Заявитель:**
 - Фамилия:** [input field]
 - Имя:** [input field]
 - Отчество:** [input field]
 - Сведения о месте жительства отсутствуют:** [checkbox]
 - Место жительства:** [input field]
 - Дом:** [input field] **Корпус:** [input field] **Квартира:** [input field] **Комната:** [input field]
 - Сведения о документе, удостоверяющем личность, отсутствуют:** [checkbox]
 - Документ, удостоверяющий личность:** [input field]
 - Тип документа:** Паспорт гражданина Российской Федерации
 - Серия:** [input field] **Номер:** [input field] **от:** [input field]
 - Кем выдан:** [input field]
- Сведения о дате рождения отсутствуют:** [checkbox]
- Пол:** [input field] **Дата рождения:** [input field] **Возраст:** [input field]
- в соответствии с представленным документом:** [checkbox] **День:** [input field] **Месяц:** [input field] **Год:** [input field]
- Способ представления документов:** в письменной форме лично

At the bottom right, there are two buttons: 'Выйти без сохранения' and 'Перейти к следующему шагу'.

Рисунок 2.1.4.4 Форма регистрации комплекта документов

На форме регистрации комплекта документов, в поле «Лицо, предоставившее комплект документов» необходимо выбрать один из следующих вариантов:

- Ребенок;
- Отец;
- Мать;
- Заявитель (физическое лицо).

В зависимости от выбора, ниже необходимо заполнить блок физического лица.

После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать на кнопку «Перейти к следующему шагу». Если все данные введены корректно, осуществится переход на форму добавления документов, представленных заявителем:

The screenshot shows the 'Form for adding documents, presented by the applicant' in the EGR ZAGS system. The form is divided into several sections. At the top, there is a header with the EGR ZAGS logo and the text 'ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ'. Below the header, there is a navigation bar with the following items: ДОКУМЕНТЫ, 2. КОНТРОЛЬ, 3. ЗАПИСЬ АКТА, and 4. СВИДЕТЕЛЬСТВО. The main form area contains the following fields and sections:

- Документ, удостоверяющий личность физического лица - Заявитель:**
 - Серия:** 5676 **Номер:** 456654 **Дата выдачи документа:** 20.05.2005
 - Кем выдан:** 1 отдел УОМС
- Документ, подтверждающий полномочия заявителя:** [checkbox]
- Решение суда о восстановлении записи акта гражданского состояния, вступившее в законную силу:** [checkbox]
- Дата вынесения решения суда:** [input field]
- Наименование суда:** [input field]

At the bottom right, there are two buttons: 'Выйти без сохранения' and 'Перейти к следующему шагу'.

Рисунок 2.1.4.5 Форма добавления документов, представленных заявителем

На данной форме необходимо отметить галочками документы, представленные заявителем. Причем по умолчанию отмечен галочками и заполнен «Документ, удостоверяющий личность физического лица». Эти поля будут уже заполнены автоматически, если они заполнялись ранее на предыдущем шаге.

Также, на этой форме необходимо указать «Дату вынесения решения суда» и «Наименование суда», т.к. эти поля являются обязательными.

После ввода всех необходимых данных нажать на кнопку «Перейти к следующему шагу». Если все данные введены корректно, осуществится переход на форму принятия решения о государственной регистрации или отказе в государственной регистрации установления отцовства:

Вид контроля	Дата выполнения проверки	Сведения о результатах проверки	Результат поиска АЗ
проверка сведений об оплате госпошлины в ГИС ГМП	26.05.2018	Проверка сведений об оплате госпошлины в ГИС ГМП прошла неуспешно: платеж не найден	И

Рисунок 2.1.4.6 Форма принятия решения о государственной регистрации или отказе в государственной регистрации установления отцовства

На данной форме отображаются результаты проверки наличия в БД ЕГР ЗАГС сведений медицинского документа о рождении или решения суда. По этим результатам сотрудник органа ЗАГС принимает решение о продолжении оказания услуги регистрации установления отцовства, либо об отказе в этой услуге. В случае продолжения оказания услуги необходимо нажать на кнопку «Перейти к следующему шагу», в случае отказа нажать на кнопку «Отказать».

После нажатия на кнопку «Перейти к следующему шагу» осуществляется автоматический переход на форму «Восстановления записи акта об установлении отцовства».

После нажатия на кнопку «Отказать» осуществляется автоматический переход на форму создания Извещения об отказе (форма № 14). После заполнения всех необходимых сведений на данной форме и нажатия на кнопку «Сохранить» осуществится автоматический переход на форму списка извещений, в котором будет присутствовать только что созданное извещение об отказе.

Электронная форма восстановления записи акта об установлении отцовства имеет общую часть:

Восстановление записи акта об установлении отцовства

№ з/а 341 В от 07.12.2017 Состояние Восстановлена Наименование органа ЗАГС 0250 отдел ЗАГС Тамбовской области Российской Федерации Свидетельство Серия И-КС

Номер 123123

Лицо, уполномоченное на подпись Служебный Пользователь ЗАГС

Рисунок 2.1.4.7 Общая часть электронной формы актовой записи

В шапке формы заполнения содержатся поля:

- Поле «№ а/з». Доступно только для чтения. Нумерация автоматическая. Нумерация в пределах отдела ЗАГСа, к которому привязан по штатному расписанию текущий пользователь системы, типа актовой записи и периода нумерации, который задается в справочнике.
- Поле «Наименование органа ЗАГС». Наименование органа ЗАГС, к которому привязан по штатному расписанию текущий пользователь системы. Доступно только для чтения, заполняется автоматически.
- Поле «от». Дата актовой записи. Доступно только для чтения. Поле доступно для редактирования только во всех режимах архивной актовой записи.
- Блок «Свидетельства». В блоке указываются реквизиты первичного свидетельства. Блок состоит из полей «Серия», «Номер» (В актовой записи о расторжении брака и актовой записи об установлении отцовства две пары полей свидетельства). Поле «Номер» может включать в себя только цифровую последовательность. Поле «Серия» может включать в себя алфавитную-цифровую последовательность. Цифры в этом поле должны быть римскими. По умолчанию в полях блока «Свидетельства» указаны серия и номер свидетельства, следующего за последним успешно выданным свидетельством. Поля доступны для редактирования и можно изменить значения по умолчанию любыми другими значениями.
- Поле «Состояние». Доступно только для чтения. Состояние заполняется в зависимости от режима работы с актовой записью. По умолчанию на форме создания актовой записи в поле уже задано значение «Восстановлена».

Вкладки «Иные сведения» и «Служебные отметки»

На вкладках есть кнопки «Добавить», с помощью которой можно вызвать список особых отметок и создать отметку, кнопка «Редактировать», по которой можно редактировать отметку, и кнопка «Удалить», с помощью которой можно удалить отметку из списка добавленных отметок.

The screenshot displays the 'Иные отметки' (Other marks) tab. The sidebar on the left lists various information categories, with 'Иные отметки' highlighted in blue. The main content area features a header with three buttons: 'Добавить отметку', 'Редактировать', and 'Удалить'. Below the header, there are three input fields: 'Дата добавления отметки', 'Вид отметки', and 'Текст отметки для вывода в ПО'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Выйти без сохранения' and 'Перейти к следующему шагу'.

Рисунок 2.1.4.8 Вкладки «Иные сведения» и «Служебные отметки»

Восстановление записи акта об установлении отцовства

Электронная форма восстановления актовой записи об установлении отцовства имеет следующий вид:

Восстановление записи акта об установлении отцовства

№ з/а * 340 от * 07.12.2017 Состояние * Восстановлена Наименование органа ЗАГС * 0250 отдел ЗАГС Тамбовской области Российской Федерации Свидетельство Серия I-КС Номер 123123

Лицо, уполномоченное на подпись: Служебный Пользователь ЗАГС

ЗАПИСЬ АКТА О РОЖДЕНИИ

№ з/а * [] от []

Наименование органа ЗАГС []

Внести сведения о матери и ребенке из записи акта о рождении

До установления отцовства

Фамилия * [] ☐ Сведения отсутствуют

Имя * [] ☐ Сведения отсутствуют

Отчество * [] ☐ Сведения отсутствуют

☐ Сведения о дате рождения отсутствуют

Пол * [] Дата рождения * [] Возраст []

в соответствии с представленным документом ☐ День [] Месяц [] Год []

После установления отцовства

Фамилия [] ☐ Сведения отсутствуют

Имя [] ☐ Сведения отсутствуют

Отчество [] ☐ Сведения отсутствуют

☐ Сведения о месте рождения отсутствуют

Место рождения * [] Введите адрес [] +

Выйти без сохранения | Перейти к следующему шагу

Рисунок 2.1.4.9 Восстановление актовой записи об установлении отцовства. Электронная форма для ввода

Электронная форма для ввода содержит вкладки:

- «Сведения о ребенке»;
- «Сведения об отце»;
- «Сведения о матери»;
- «Дополнительные сведения»;
- «Сведения о рождении»;
- «Иные отметки»;
- «Служебные отметки».

Вкладка «Сведения о ребенке»

Восстановление записи акта об установлении отцовства

№ з/а * 340 от * 07.12.2017 Состояние * Восстановлена Наименование органа ЗАГС * 0250 отдел ЗАГС Тамбовской области Российской Федерации Свидетельство Серия I-КС Номер 123123

Лицо, уполномоченное на подпись: Служебный Пользователь ЗАГС

ЗАПИСЬ АКТА О РОЖДЕНИИ

№ з/а * [] от []

Наименование органа ЗАГС []

Внести сведения о матери и ребенке из записи акта о рождении

До установления отцовства

Фамилия * [] ☐ Сведения отсутствуют

Имя * [] ☐ Сведения отсутствуют

Отчество * [] ☐ Сведения отсутствуют

☐ Сведения о дате рождения отсутствуют

Пол * [] Дата рождения * [] Возраст []

в соответствии с представленным документом ☐ День [] Месяц [] Год []

После установления отцовства

Фамилия [] ☐ Сведения отсутствуют

Имя [] ☐ Сведения отсутствуют

Отчество [] ☐ Сведения отсутствуют

☐ Сведения о месте рождения отсутствуют

Место рождения * [] Введите адрес [] +

Выйти без сохранения | Перейти к следующему шагу

Рисунок 2.1.4.10 Восстановление актовой записи об установлении отцовства. Электронная форма для ввода. Вкладка «Сведения о ребенке»

Вкладка содержит **Блоки физического лица ребенка:**

- **«До установления отцовства»:**

Поля **«Фамилия»**, **«Имя»**, **«Отчество»**, **«Пол»**, **«Дата рождения»**, либо в соответствии с представленным документом приблизительная дата рождения, **«Место рождения»** доступны для ввода.

- **«После установления отцовства»:**

Поля **«Фамилия»**, **«Имя»**, **«Отчество»**, **«Место рождения»** и переключатель **«Сведения о месте рождения отсутствуют»** доступны для ввода.

Вкладка «Сведения об отце»

The screenshot shows the 'Сведения об отце' (Father's Information) tab in the 'Восстановление записи акта об установлении отцовства' (Restoration of the record of the act of establishment of paternity) form. The form is divided into several sections:

- Сведения о ребенке** (Child's Information): Includes fields for child's name, date of birth, and place of birth.
- Сведения об отце** (Father's Information): This is the active tab. It includes fields for father's name, date of birth, place of birth, and residence. There are checkboxes for 'Сведения отсутствуют' (Information missing) for each field.
- Сведения о матери** (Mother's Information): Includes fields for mother's name, date of birth, and place of birth.
- Дополнительные сведения** (Additional Information): Includes fields for date of birth, age, and sex.
- Иные отметки** (Other Markings): Includes fields for date of birth, day, month, and year.
- Служебные отметки** (Service Markings): Includes fields for date of birth, day, month, and year.
- Документ, удостоверяющий личность** (Document confirming identity): Includes fields for document type, series, and number.

The form also includes a 'Выйти без сохранения' (Exit without saving) button and a 'Перейти к следующему шагу' (Go to next step) button.

Рисунок 2.1.4.11 Восстановление актовой записи об установлении отцовства. Вкладка «Сведения об отце»

Вкладка содержит:

- Блок физического лица отца,
- Блок **«Гражданство»** и **«Национальность»**.
- Блок **«Место рождения»**.
- Блок **«Место жительства»**.
- Блок **«Документ, удостоверяющий личность»**.

Вкладка «Сведения о матери»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

СОЗДАТЬ • ЗАДАЧИ • АДМИНИСТРИРОВАНИЕ •

1. ДОКУМЕНТЫ • 2. КОНТРОЛЬ • 3. ЗАПИСЬ АКТА • 4. СВИДЕТЕЛЬСТВО

Восстановление записи акта об установлении отцовства

№ за * 340 В от * 07.12.2017

Состояние * Восстановлена

Наименование органа ЗАГС * 0250 отдел ЗАГС Тамбовской области Российской Федерации

Свидетельство Серия ИКС

Номер 123123

Лицо, уполномоченное на подпись

Служебный Пользователь ЗАГС

Сведения о ребенке >
 Сведения об отце >
Сведения о матери >
 Дополнительные сведения >
 Иные отчеты >
 Служебные отчеты >

Фамилия *	<input type="text" value="Онигина"/>	<input type="checkbox"/> Сведения отсутствуют	<input type="checkbox"/> Сведения о месте рождения отсутствуют
Имя *	<input type="text" value="Олеся"/>	<input type="checkbox"/> Сведения отсутствуют	Место рождения <input type="text" value="Введите адрес"/>
Отчество *	<input type="text" value="Семеновна"/>	<input type="checkbox"/> Сведения отсутствуют	<input type="checkbox"/> Сведения о месте жительства отсутствуют
<input type="checkbox"/> Сведения о дате рождения отсутствуют			Место жительства <input type="text" value="Область Московская, Город Подольск, Проспект Ленина"/>
Дата рождения *	<input type="text" value="07.12.1984"/>	Возраст <input type="text" value="33"/>	<div>Дом Корпус Квартира Комната</div>
в соответствии с представленным документом	<div> <input type="checkbox"/> День <input type="text" value=""/> <input type="checkbox"/> Месяц <input type="text" value=""/> <input type="checkbox"/> Год <input type="text" value=""/> </div>		<input type="checkbox"/> Место жительства матери совпадает с местом жительства отца
Гражданство	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Сведения о документе, удостоверяющем личность, отсутствуют
Национальность	<input type="text"/>		Документ, удостоверяющий личность Тип документа * <input type="text" value="Паспорт гражданина Российской Федерации"/>
			Серия * <input type="text" value="90 87"/> Номер * <input type="text" value="5567132"/> от * <input type="text" value="07.12.2001"/>
			Кем выдан * <input type="text" value="№ 4 в гор. Подольске ОУВММС России по Московской области в гор. Подольске"/>

[Выйти без сохранения](#)
[Перейти к следующему шагу](#)

Рисунок 2.1.4.12 Восстановление актовой записи об установлении отцовства. Вкладка «Сведения о матери»

Вкладка содержит:

- Блок физического лица матери,
- Блок «Гражданство» и «Национальность». Разблокированы и доступны для ввода.
- Блок «Место рождения». Разблокировано и доступно для ввода.
- Блок «Место жительства».
- Блок «Документ, удостоверяющий личность».

Во все поля данных блоков подгрузились сведения. Они заблокированы и доступны только для чтения.

Вкладка «Дополнительные сведения»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

СОЗДАТЬ • ЗАДАЧИ • АДМИНИСТРИРОВАНИЕ •

1. ДОКУМЕНТЫ • 2. КОНТРОЛЬ • 3. ЗАПИСЬ АКТА • 4. СВИДЕТЕЛЬСТВО

Восстановление записи акта об установлении отцовства

№ за * 340 В от * 07.12.2017

Состояние * Восстановлена

Наименование органа ЗАГС * 0250 отдел ЗАГС Тамбовской области Российской Федерации

Свидетельство Серия ИКС

Номер 123123

Лицо, уполномоченное на подпись

Служебный Пользователь ЗАГС

Сведения о ребенке >
 Сведения об отце >
 Сведения о матери >
Дополнительные сведения >
 Иные отчеты >
 Служебные отчеты >

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ УСТАНОВЛЕНИЯ ОТЦОВСТВА
☐ и) Совместное заявление родителей
☐ в) Заявление отца ребенка
☐ и) Решение суда об установлении отцовства
☐ г) Решение суда об установлении факта признания отцовства
☒ д) -

Заявитель	<input type="text" value="Один заявитель"/>		
Заявитель 1	<input type="text" value="Мать"/>		
Заявитель 2	<input type="text"/>		
Фамилия	<input type="text" value="Онигина"/>	<input type="checkbox"/> Сведения отсутствуют	<input type="checkbox"/> Сведения о месте жительства отсутствуют
Имя	<input type="text" value="Олеся"/>	<input type="checkbox"/> Сведения отсутствуют	Место жительства * <input type="text" value="Область Московская, Город Подольск, Проспект Ленина"/>
Отчество *	<input type="text" value="Семеновна"/>	<input type="checkbox"/> Сведения отсутствуют	<div>Дом Корпус Квартира Комната</div>
<input type="checkbox"/> Сведения о дате рождения отсутствуют			<input type="checkbox"/> Сведения о документе, удостоверяющем личность, отсутствуют
Пол	<input type="text" value="Женский"/>	Дата рождения <input type="text" value="07.12.1984"/>	Возраст <input type="text" value="33"/>
в соответствии с представленным документом	<div> <input type="checkbox"/> День <input type="text" value=""/> <input type="checkbox"/> Месяц <input type="text" value=""/> <input type="checkbox"/> Год <input type="text" value=""/> </div>		Документ, удостоверяющий личность Тип документа * <input type="text" value="Паспорт гражданина Российской Федерации"/>
			Серия * <input type="text" value="90 87"/> Номер * <input type="text" value="5567132"/> от * <input type="text" value="07.12.2001"/>
			Кем выдан * <input type="text" value="№ 4 в гор. Подольске ОУВММС России по Московской области в гор. Подольске"/>

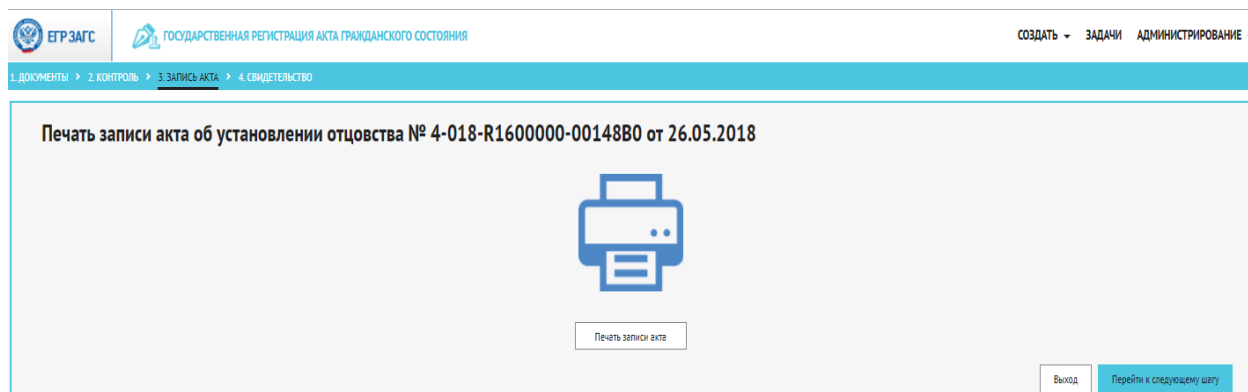
[Выйти без сохранения](#)
[Перейти к следующему шагу](#)

Рисунок 2.1.4.13 Восстановление актовой записи об установлении отцовства. Электронная форма для ввода. Вкладка «Дополнительные сведения».

Поля были заполнены на предыдущем шаге «Регистрации комплекта документов», и поэтому на форме создания актовой записи о рождении будут содержать заданные значения.

Печать актовой записи об установлении отцовства

После заполнения всех необходимых сведений на данной форме необходимо нажать на кнопку **«Перейти к следующему шагу»**. Если все данные на форме введены корректно, осуществится автоматический переход на форму печати записи акта об установлении отцовства:

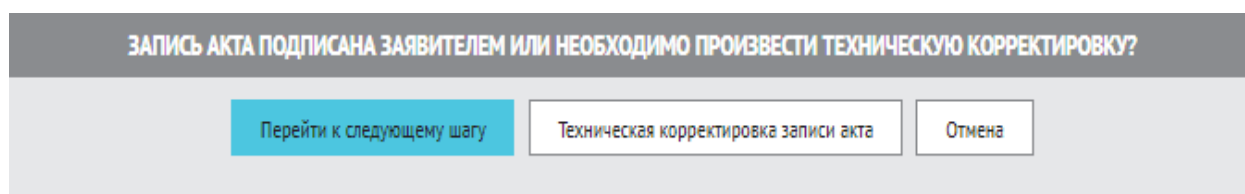


The screenshot shows the 'Печать записи акта об установлении отцовства' (Print record of the act of establishment of paternity) form. The header includes the EGR ZAGS logo and the text 'ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ АКТА ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ'. The breadcrumb trail is '1. ДОКУМЕНТЫ > 2. КОНТРОЛЬ > 3. ЗАПИСЬ АКТА > 4. СВИДЕТЕЛЬСТВО'. The main content area displays the title 'Печать записи акта об установлении отцовства № 4-018-R1600000-0014880 от 26.05.2018' and a large printer icon. Below the icon is a button labeled 'Печать записи акта'. In the bottom right corner, there are two buttons: 'Выход' (Exit) and 'Перейти к следующему шагу' (Proceed to the next step).

Рисунок 2.1.4.14 Форма печати записи акта об установлении отцовства

После нажатия на кнопку **«Печать записи акта»** происходит генерация файла печатной формы актовой записи в одном экземпляре, который появится в нижнем левом углу формы. При щелчке левой кнопки мыши по сгенерированному файлу откроется форма печатного экземпляра в формате **.pdf**.

После нажатия на кнопку **«Перейти к следующему шагу»** появится окно с предложением перейти на форму технической корректировки созданной на предыдущем шаге актовой записи о рождении, либо продолжить оказание услуги регистрации рождения и перейти на форму создания свидетельства о рождении:



The screenshot shows a confirmation dialog box with a grey header containing the text 'ЗАПИСЬ АКТА ПОДПИСАНА ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ НЕОБХОДИМО ПРОИЗВЕСТИ ТЕХНИЧЕСКУЮ КОРРЕКТИРОВКУ?' (Record signed by the applicant or technical correction is required?). Below the header, there are three buttons: 'Перейти к следующему шагу' (Proceed to the next step) in blue, 'Техническая корректировка записи акта' (Technical correction of the record) in white, and 'Отмена' (Cancel) in white.

Рисунок 2.1.4.15 Форма выбора дальнейших действий

Создание свидетельства об установлении отцовства

После нажатия на кнопку **«Перейти к следующему шагу»** в окне для выбора действия осуществляется автоматический переход на форму создания свидетельства об установлении отцовства:

Свидетельство к з/а об установлении отцовства № 148 В от 26.05.2018

Рисунок 2.1.4.16 Форма создания свидетельства.

Форма содержит элементы управления:

- Нажатие на кнопку **«Перейти к следующему шагу»** приводит к сохранению свидетельства и переходу на форму печати свидетельства.
- Нажатие на кнопку **«Выход без сохранения»** приводит к переходу на предыдущую форму.

На форме добавления свидетельства есть две вкладки: **«Основные сведения»** и **«Дополнительные сведения»**.

На вкладке **«Основные сведения»** находятся следующие поля:

- **«Отступ слева»**. Поле доступно для редактирования. Значение задается в **мм**.
- **«Отступ сверху»**. Поле доступно для редактирования. Значение задается в **мм**.
- **«Серия»**. По умолчанию в поле уже задано значение, попавшее из поля **«Серия»** в шапке актовой записи об установлении отцовства, для которой выпускается свидетельство. Серия заполняется арабскими цифрами и русскими буквами, а после снятия фокуса с поля цифры преобразовываются в римские автоматически.
- **«Номер»**. Разрешен ввод только цифр. По умолчанию в поле уже задано значение, попавшее из поля **«Номер»** в шапке актовой записи об установлении отцовства, для которой выпускается свидетельство.
- **«Дата»**. В поле автоматически проставлена текущая дата и оно недоступно для редактирования.
- **«Выдача»**. Поле заполняется автоматически. Если свидетельство для актовой записи выпускается в первый раз, поле заполнится строкой **«Первая»**. При последующих выпусках свидетельств поле заполнится строкой **«Повторная»**.
- **«Статус печати»**. Поле заполняется автоматически. Значение может меняться после печати, значение по умолчанию - **«Не распечатано»**. Возможные значения: **«Успешно»**, **«Испорчено»**, **«Не распечатано»**.
- **«Руководитель»**. Поле заполняется автоматически. Поле недоступно для редактирования.
- **«Региональный язык»**. Поле содержит список региональных языков.

На вкладке **«Дополнительные сведения»** находятся следующие поля:

- Блок полей физическое лицо **«Ребёнок до установления отцовства»**;
- Блок полей физическое лицо **«Ребёнок после установления отцовства»**;
- Блок полей физическое лицо **«Мать»**;
- Блок полей физическое лицо **«Отец»**.

Поля заполнены на русском и региональном языке, доступны для редактирования поля только заполненные на региональном языке.

Печать свидетельства об установлении отцовства

После нажатия на кнопку **«Перейти к следующему шагу»** происходит сохранение свидетельства об установлении отцовства и переход на форму печати свидетельства с кнопками **«Печать на русском языке»** и **«Печать на региональном языке»**.

Печать свидетельства об установлении отцовства V-YO 500091, выпущенного к записи акта об установлении отцовства № 148 В от 26.05.2018



Печать на русском языке

Печать на региональном языке

Перейти к следующему шагу

Рисунок 2.1.4.17 Форма печати свидетельства на региональном языке.

Для того чтобы сгенерировать печатную форму свидетельства необходимо нажать кнопку «**Печать на русском языке**» или кнопку «**Печать на региональном языке**», в нижнем левом углу появится сформированная печатная форма. При щелчке левой кнопки мыши по сгенерированному файлу откроется форма печатного экземпляра в формате **.pdf**. После печати свидетельства необходимо нажать кнопку «**Перейти к следующему шагу**», произойдет автоматический переход на форму выбора статуса свидетельства:

1. ДОКУМЕНТЫ ▸ 2. КОНТРОЛЬ ▸ 3. ЗАПИСЬ АКТА ▸ 4. СВИДЕТЕЛЬСТВО

Изменение статуса свидетельства V-YO 500091, выпущенного к записи акта об установлении отцовства № 148 В от 26.05.2018



Не рассчитано

Успешно

Испорчено

Рисунок 2.1.4.18 Форма выбора статуса свидетельства.

В случае успешного выпуска свидетельства необходимо нажать кнопку «**Успешно**». После нажатия на эту кнопку осуществится автоматический переход на форму подписания актовой записи, где можно направить актовую запись на подпись.

Подписание записи акта об установлении отцовства № 148 В от 26.05.2018



Направить запись акта на подпись уполномоченному лицу

Выход

Рисунок 2.1.4.19 Форма подписания записи акта.

После отправки на подписание актовой записи осуществится переход на форму списка актовых записей, в котором будет отображаться восстановленная актовая запись об установлении отцовства:

Список записей актов

Просмотреть запись акта Напечатать свидетельство Печать Показать историю Фильтр Сбросить фильтр Дополнительные документы

Тип записи акта Дата записи акта с 07.12.2017 по 07.12.2017

Дата	Н...	Г	Вид	Состояние	Графа	ФИО	Графа	ФИО	Графа	ФИО	Руководитель	Наименов
07.12.2...	298	В	Усыновление (удочерение)	Восстановлена	Ребенок до усыновления	---	Ребенок после усыновления	---	усыновите...	---	Служебный Пользов...	отдел ЗА
07.12.2...	299	В	Усыновление (удочерение)	Восстановлена	Ребенок до усыновления	---	Ребенок после усыновления	---	усыновите...	---	Служебный Пользов...	отдел ЗА
07.12.2...	340	В	Установление отцовства	Восстановлена	Ребенок до установления о...	Семенов Иван Ивано...	Ребенок после установления о...	Семенов Иван Иванович	Отец	Семенов Иван Олего...	Служебный Пользов...	отдел ЗА
07.12.2...	338		Установление отцовства	Первичная	Ребенок до установления о...	Иванов Иван Иванов...	Ребенок после установления о...	Петров Иван Иванович	Отец	Петров Иван Семено...	Служебный Пользов...	отдел ЗА
07.12.2...	339		Установление отцовства	Первичная	Ребенок до установления о...	Петров Иван Иванов...	Ребенок после установления о...	Семенов Иван Иванович	Отец	Семенов Иван Олего...	Служебный Пользов...	отдел ЗА
07.12.2...	337		Установление отцовства	Первичная	Ребенок до установления о...	Рубцов Михаил Семе...	Ребенок после установления о...	Черников Альберт Ярулович	Отец	Черников Ярул Кол...	Служебный Пользов...	отдел ЗА

Выход

Рисунок 2.1.4.20 Список актовых записей после завершения процесса восстановления записи акта об установлении отцовства.

В случае неуспешного выпуска свидетельства необходимо нажать кнопку **«Испорчено»** или **«Не распечатано»**.

После нажатия на кнопку **«Испорчено»** осуществится автоматический возврат на форму создания свидетельства.

При нажатии на кнопку **«Не распечатано»** осуществится автоматический возврат на форму печати актовой записи о рождении.

В случае успешного выпуска свидетельства статус свидетельства в списке выпущенных свидетельств поменяется с **«Не распечатано»** на **«Успешно»**.